



*Ministero della Giustizia*

*Dipartimento per la transizione digitale della giustizia, l'analisi statistica  
e le politiche di coesione*

*Direzione generale per i sistemi informativi automatizzati*

**Banca Dati di Merito Pubblica – Manuale Utente**





## Sommario

1	INTRODUZIONE.....	9
2	Autenticazione al sistema.....	10
3	Home Page.....	12
4	Ricerche.....	18
4.1	Filtra per pubblicazioni organizzate in cartelle personali.....	23
4.2	Strumenti.....	24
4.3	Salva ricerca.....	29
4.4	Visualizza ricerche salvate.....	30
5	Risultati di ricerca Abstract.....	32
5.1	Organizza abstract in una cartella personale.....	39
5.1.1	Organizza abstract in una sottocartella.....	42
5.2	Scarica Abstract.....	43
5.3	Visualizza dettaglio Abstract.....	47
6	Risultati di ricerca Provvedimento.....	55
6.1	Organizza Provvedimento in una cartella personale.....	60
6.1.1	Organizza provvedimento in una sottocartella.....	63
6.2	Mostra Provvedimento.....	64
6.2.1	Nota personale sul Provvedimento.....	69
6.2.1.1	Inserisci Nota personale sul Provvedimento.....	69
6.2.1.2	Condividi Nota personale sul Provvedimento.....	71
6.2.1.3	Modifica Nota personale sul Provvedimento ricevuta in condivisione.....	73
6.2.1.4	Elimina Nota personale sul Provvedimento.....	73
6.3	Visualizza dettaglio Provvedimento.....	74
7	Cartelle personali.....	84
7.1	Crea cartella personale.....	85



---

7.2	Rinomina cartella personale.....	86
7.3	Condividi cartella personale.....	87
7.4	Elimina cartella personale.....	88
7.5	Visualizza contenuto cartella personale.....	88
7.6	Crea sottocartella.....	89
8	Archivio.....	92
9	Creazione di collegamenti.....	96
9.1	Collegamento a una pagina web esterna.....	97
9.2	Collegamento a un abstract.....	98
9.3	Collegamento a un provvedimento.....	101
9.4	Rimuovere un collegamento.....	103



## Indice delle Figure

Figura 1. Maschera di login del sistema	10
Figura 2. Maschera di accesso tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS	11
Figura 3. Home Page Banca Dati di Merito	12
Figura 4. Menu delle sezioni di sistema	13
Figura 5. Home Page - sezione dedicata alle Ricerche con selezione del tipo di pubblicazione	14
Figura 6. Home Page - sezione delle Parole chiave più utilizzate in area civile associate ai Provvedimenti	14
Figura 7. Home Page - sezione delle Parole chiave più utilizzate in area civile associate agli Abstract	15
Figura 8. Home Page - Rappresentazione grafica per Distretto dei Provvedimenti pubblicati in area civile	15
Figura 9. Home Page - Rappresentazione grafica per Distretto degli Abstract pubblicati in area civile	16
Figura 10. Home Page - sezione degli ultimi Provvedimenti pubblicati in area civile	16
Figura 11. Home Page - sezione degli ultimi Abstract pubblicati in area civile	17
Figura 12. Sezione per effettuare le ricerche di Provvedimenti e Abstract	18
Figura 13. Ricerche - particolare della selezione del tipo di pubblicazione da ricercare	19
Figura 14. Ricerche - esempio di lista dei filtri proposti in base al criterio inserito	19
Figura 15. Ricerche - aggiunta ai criteri di ricerca del filtro selezionato dalla lista	20
Figura 16. Ricerche - valori selezionabili per essere utilizzati come criteri di ricerca	21
Figura 17. Ricerche - Distretti selezionabili per essere utilizzati come criteri di ricerca	21
Figura 18. Ricerche - Posizionamento della barra di paginazione dei risultati di ricerca	22
Figura 19. Ricerche - particolare del tasto Nelle cartelle personali	23
Figura 20. Ricerche - particolare del tasto Strumenti	24
Figura 21. Ricerche - tasti presenti all'interno della sezione Strumenti	24
Figura 22. Ricerche - posizionamento del tasto Informazioni per l'utilizzo della sezione Strumenti	25
Figura 23. Ricerche - apertura finestra delle informazioni per l'utilizzo della sezione Strumenti	26
Figura 24. Ricerche - particolare del tasto di ricerca per intervallo di date	26
Figura 25. Ricerche - maschera di inserimento intervallo di date come criterio di ricerca	27
Figura 26. Ricerche - selezione del tipo data sulla maschera di inserimento intervallo di date	27
Figura 27. Ricerche - selezione data da calendario sulla maschera di inserimento intervallo di date	28
Figura 28. Ricerche - aggiunta ai criteri di ricerca dell'intervallo di date selezionato	28
Figura 29. Ricerche - particolare del tasto Salva ricerca	29
Figura 30. Ricerche - particolare del tasto Ricerche salvate	30
Figura 31. Ricerche - maschera delle Ricerche salvate	31
Figura 32. Ricerche - Card dell'abstract visualizzata sui risultati di ricerca	32
Figura 33. Indicazione del tipo di provvedimento sulla card dell'abstract	32
Figura 34. Particolare degli estremi del provvedimento sulla card dell'abstract	33
Figura 35. Particolare del titolo dell'abstract sulla card dell'abstract	33
Figura 36. Particolare delle informazioni associate all'abstract	33
Figura 37. Sezione dei Precedenti conformi presente sulla card dell'abstract	34
Figura 38. Apertura sezione dei Precedenti conformi presente sulla card dell'abstract	35
Figura 39. Particolare della sezione degli Estratti dell'abstract presente sulla card dell'abstract	36
Figura 40. Maschera di visualizzazione testo dell'abstract a partire dalla selezione di un suo estratto	37
Figura 41. Azioni disponibili sulla card dell'abstract	38



Figura 42. Voci di menu Altre azioni disponibili sulla card dell'abstract	38
Figura 43. Azione "Organizza" sulla card dell'abstract	39
Figura 44. Dettaglio abstract - particolare della sezione Cartelle personali che lo contengono	40
Figura 45. Maschera di selezione della cartella personale di destinazione	41
Figura 46. Maschera di selezione cartella personale - aggiunta della nuova cartella creata	42
Figura 47. Maschera di selezione cartella personale - come accedere dentro la cartella padre	42
Figura 48. Aggiunta di una nuova sottocartella creata all'interno della cartella padre	43
Figura 49. Azione "Scarica" sulla card dell'abstract	44
Figura 50. Dettaglio abstract - particolare dell'azione Scarica	45
Figura 51. Esempio di file PDF dell'abstract generato mediante l'azione Scarica	46
Figura 52. Azione "Apri" sulla card dell'abstract	47
Figura 53. Pagina di dettaglio dell'abstract	48
Figura 54. Pagina di dettaglio abstract - particolare delle azioni disponibili per l'abstract	49
Figura 55. Pagina di dettaglio abstract - particolare della sezione Provvedimento	51
Figura 56. Pagina di dettaglio abstract - particolare della sezione Precedenti conformi	52
Figura 57. Dettaglio abstract - particolare della sezione "Cartelle personali che lo contengono"	53
Figura 58. Dettaglio abstract - azioni su una cartella personale contenente l'abstract	53
Figura 59. Maschera di rimozione dell'abstract dalla cartella personale	54
Figura 60. Dettaglio abstract - particolare del campo di testo Note personali	54
Figura 61. Ricerche - Card del provvedimento visualizzata sui risultati di ricerca	55
Figura 62. Indicazione del tipo di provvedimento sulla card del provvedimento	55
Figura 63. Particolare degli estremi del provvedimento sulla card del provvedimento	56
Figura 64. Particolare delle informazioni associate al provvedimento	56
Figura 65. Particolare della sezione Abstract sulla card del provvedimento	57
Figura 66. Contenuto della sezione Abstract presente sulla card del Provvedimento	58
Figura 67. Particolare della sezione degli Estratti del provvedimento sulla card del provvedimento	59
Figura 68. Azioni disponibili sulla card del provvedimento	60
Figura 69. Azione "Organizza" sulla card del provvedimento	60
Figura 70. Dettaglio provvedimento-particolare della sezione Cartelle personali contenenti il Provvedimento	61
Figura 71. Maschera di selezione della cartella personale di destinazione del provvedimento	62
Figura 72. Maschera di selezione cartella personale - aggiunta della nuova cartella creata	63
Figura 73. Maschera di selezione cartella personale - come accedere dentro la cartella padre	63
Figura 74. Aggiunta di una nuova sottocartella creata all'interno della cartella padre	64
Figura 75. Azione "Mostra" sulla card del provvedimento	65
Figura 76. Dettaglio provvedimento - particolare dell'azione Mostra	66
Figura 77. Pagina di visualizzazione del provvedimento in PDF	67
Figura 78. Documento provvedimento - particolare dell'evidenziazione di porzione di testo	68
Figura 79. Documento provvedimento - voci di menu delle funzionalità disponibili	68
Figura 80. Documento provvedimento - visualizzazione Nota personale sul provvedimento	70
Figura 81. Card provvedimento - particolare della sezione Note personali sul provvedimento	71
Figura 82. Documento provvedimento - maschera di condivisione Nota personale sul provvedimento	72
Figura 83. Azione "Apri" sulla card del provvedimento	74



---

Figura 84. Pagina di dettaglio del provvedimento	75
Figura 85. Pagina di dettaglio provvedimento - particolare delle azioni disponibili per il provvedimento	75
Figura 86. Dettaglio provvedimento - Schermata della Timeline del provvedimento	76
Figura 87. Pagina di dettaglio provvedimento - particolare delle informazioni associate	77
Figura 88. Pagina di dettaglio provvedimento - particolare della sezione espandibile Abstract	78
Figura 89. Dettaglio provvedimento - particolare delle sezioni espandibili Provvedimento precedente e Esito	79
Figura 90. Dettaglio provvedimento - sezione di sola visualizzazione Annotazioni	79
Figura 91. Dettaglio provvedimento - particolare della sezione "Cartelle personali che lo contengono"	80
Figura 92. Dettaglio provvedimento - azioni su una cartella personale contenente il provvedimento	81
Figura 93. Maschera di rimozione del provvedimento dalla cartella personale	81
Figura 94. Dettaglio provvedimento - particolare del campo di testo Note personali	82
Figura 95. Dettaglio provvedimento - particolare della sezione Note personali sul provvedimento	83
Figura 96. Sezione Cartelle personali	84
Figura 97. Sezione Cartelle personali - particolare della funzione Filtra cartelle	84
Figura 98. Sezione Cartelle personali - funzione Crea cartella personale	85
Figura 99. Sezione Cartelle personali - maschera di creazione cartella personale	85
Figura 100. Sezione Cartelle personali - menu azioni disponibili sulla cartella personale	86
Figura 101. Sezione Cartelle personali - maschera Rinomina cartella personale	86
Figura 102. Sezione Cartelle personali - maschera Condivisione cartella personale	87
Figura 103. Sezione Cartelle personali - maschera di eliminazione cartella personale	88
Figura 104. Sezione Cartelle personali - visualizzazione contenuto della cartella personale	89
Figura 105. Sezione Cartelle personali – funzione di creazione sottocartella dentro cartella padre	90
Figura 106. Sezione Cartelle personali - maschera di creazione cartella personale	90
Figura 107. Sezione Cartelle personali - visualizzazione sottocartella creata dentro cartella padre	91
Figura 108. Sezione Archivio - pagina dei Distretti	92
Figura 109. Sezione Archivio - pagina Uffici del Distretto selezionato	93
Figura 110. Sezione Archivio - pagina di suddivisione per Materia dell'Ufficio selezionato	93
Figura 111. Sezione Archivio - pagina di suddivisione per anni pubblicazione della Materia selezionata	94
Figura 112. Sezione Archivio - pagina di suddivisione per mesi di pubblicazione nell'Anno selezionato	94
Figura 113. Sezione Archivio - pagina di suddivisione per tipo pubblicazione nel mese selezionato	95
Figura 114. Sezione Archivio - lista delle pubblicazioni secondo il percorso scelto	95
Figura 115. Funzionalità di creazione collegamenti sulla barra di editor di testo	96
Figura 116. Evidenziazione testo e selezione tasto collegamento a pagina web	97
Figura 117. Maschera di inserimento indirizzo pagina web	97
Figura 118. Visualizzazione del collegamento creato	98
Figura 119. Evidenziazione testo e selezione tasto collegamento a un abstract	99
Figura 120. Maschera di ricerca abstract per creazione collegamento	99
Figura 121. Selezione abstract per creazione collegamento	100
Figura 122. Evidenziazione testo e selezione tasto collegamento a un provvedimento	101
Figura 123. Maschera di ricerca provvedimento per creazione collegamento	102
Figura 124. Selezione provvedimento per creazione collegamento	103
Figura 125. Evidenziazione testo e selezione tasto di rimozione collegamento	104









---

## 1 INTRODUZIONE

La presente guida è dedicata agli utenti che usufruiscono del servizio online della **Banca Dati di Merito Pubblica** fornito dal Ministero della Giustizia, per la ricerca e consultazione dei Provvedimenti di area civile provenienti dal sistema SICI dal 01/01/2016 ad oggi e dei relativi Abstract, che ne enunciano i principi di diritto.

Dei Provvedimenti, oltre alle informazioni associate, viene resa disponibile anche la consultazione del documento del provvedimento in forma anonimizzata rispetto ai dati personali, sul quale potrà anche inserire delle note personali e condividerle con un altro utente del sistema. Tali note saranno visualizzabili unicamente dall'utente che le ha inserite e dall'utente con il quale sono state condivise.

L'utente ha inoltre a disposizione la possibilità di inserire delle note personali sulla pagina di dettaglio di un Provvedimento o di un Abstract, così come potrà organizzare Provvedimenti e Abstract in cartelle personali, che potrà scegliere di condividere con dei collaboratori.


Infine, viene messo a disposizione degli utenti l'Archivio della Banca Dati di Merito, navigabile secondo il percorso "Distretto, Ufficio, Materia, Anno e Mese di pubblicazione, tipologia di pubblicazione Provvedimenti o Abstract".



## 2 Autenticazione al sistema

Per effettuare l'autenticazione al sistema, l'utente accede alla maschera di login, sulla quale è mostrato il tasto "Accedi".

Ministero della Giustizia


 **Benvenuti nella Banca Dati di Merito.**

All'interno della Banca Dati sono disponibili per la ricerca e la consultazione gli abstract civili, i provvedimenti civili (sentenze, decreti e ordinanze) provenienti dal sistema SICI dal 01/01/2016 ad oggi.

Questo sistema è stato progettato per fornire un accesso agevole e affidabile a provvedimenti pubblicati in ambito civile. Al fine di consentire una ricerca sempre più completa, i contenuti saranno periodicamente ampliati.

[Accedi](#)

[Hai un problema di accesso? Segnalalo qui](#)

 **Ministero della Giustizia**

**Dove siamo**  
Via Arenula, 70 - 00186 Roma Tel. +39 06 68851

**Call center**  
Numero 848 800 110

**Contatti**  
Segnalazioni sui contenuti:  
e-mail [redazione@giustizia.it](mailto:redazione@giustizia.it)  
Segnalazioni sul malfunzionamento del sito:  
e-mail [webmaster@giustizia.it](mailto:webmaster@giustizia.it)

**Pec**  
Indirizzi di posta elettronica certificata degli uffici del Ministero e degli uffici e delle strutture dell'amministrazione decentrata della giustizia.

[Accessibilità](#) | [Note legali](#) | [Privacy policy](#) | [Mappa del sito](#)

Figura 1. Maschera di login del sistema



L'utente può effettuare l'accesso al sistema autenticandosi mediante selezione di un'opzione fra SPID, CIE, CNS o eIDAS.

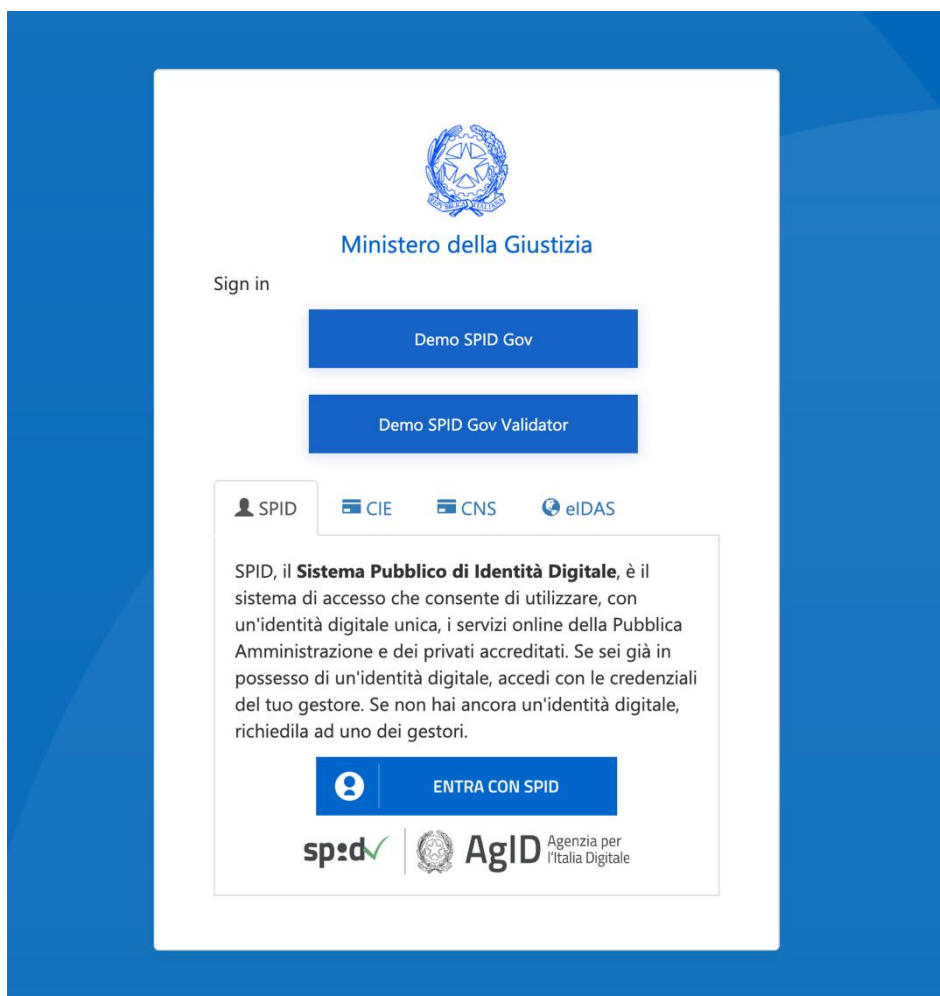


Figura 2. Maschera di accesso tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS



### 3 Home Page

Dopo aver effettuato l'autenticazione, si atterra sulla Home Page del sistema.

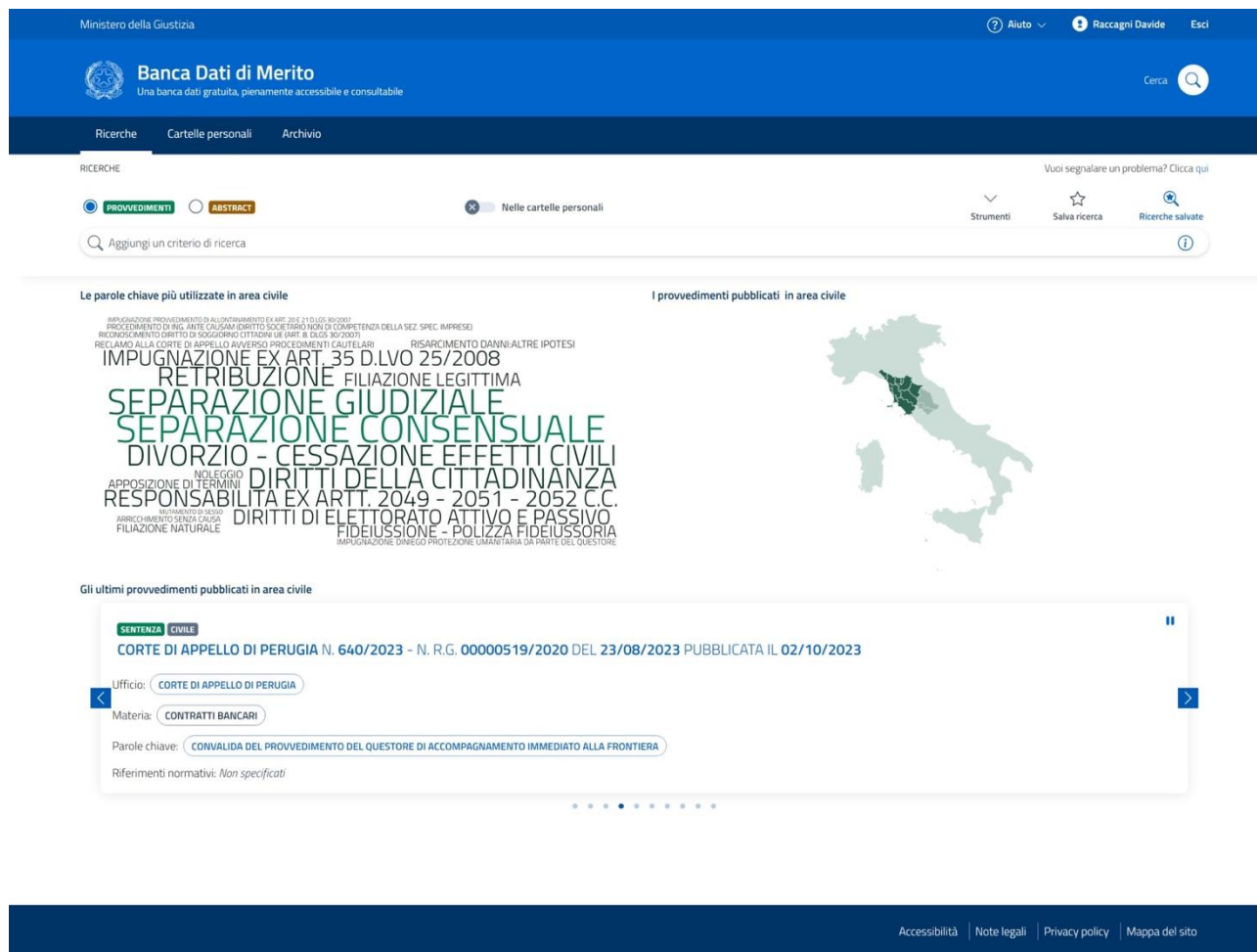


Figura 3. Home Page Banca Dati di Merito

In alto a destra vengono visualizzati:

- il tasto di "Aiuto" da cui espandere il menu dei materiali messi a disposizione degli utenti come guida all'utilizzo del sistema
- il nome dell'utente che si è autenticato al sistema



- il pulsante "Esci" per uscire dal sistema.

A seguire è posizionato il menu di navigazione del sistema, le cui voci, organizzate orizzontalmente, costituiscono le diverse sezioni di cui si compone il sistema, per ognuna delle seguenti voci viene qui riportato tra parentesi il corrispettivo link del capitolo per la descrizione della sezione:

- Ricerche, che coincide con l'Home page (si rimanda al [capitolo 4 Ricerche](#))
- Cartelle personali (si rimanda al [capitolo 7 Cartelle personali](#))
- Archivio (si rimanda al [capitolo 8 Archivio](#))



Figura 4. Menu delle sezioni di sistema

Sottostante il menu, sulla destra, è posizionato il link per accedere alla pagina di segnalazione di eventuali problemi riscontrati.

In apertura di Home Page risulta selezionata in automatico la voce di menu di navigazione **Ricerche**. Vengono mostrate a partire dall'alto:

- la sezione sulla quale è possibile effettuare le ricerche di provvedimenti e abstract (per una descrizione dettagliata della sezione si rimanda al [capitolo 4 Ricerche](#)): su questa sezione è possibile effettuare la scelta del tipo di pubblicazione tra Provvedimenti o Abstract in ambito civile, preliminarmente non soltanto per effettuare una ricerca del tipo di pubblicazione desiderato, ma anche per l'impostazione delle sezioni successive di cui si compone l'Home Page



Figura 5. Home Page - sezione dedicata alle Ricerche con selezione del tipo di pubblicazione

- la sezione delle parole chiave più utilizzate in base al tipo di pubblicazione che risulta selezionato tra Provvedimenti o Abstract: scorrendo il puntatore all'interno di questa sezione e posizionandosi su una parola chiave, ne viene mostrato tra parentesi il totale di abstract (se selezionata l'opzione *Abstract*) o il totale di provvedimenti (se selezionata l'opzione *Provvedimenti*) cui è stata associata quella parola chiave

#### Le parole chiave più utilizzate in area civile

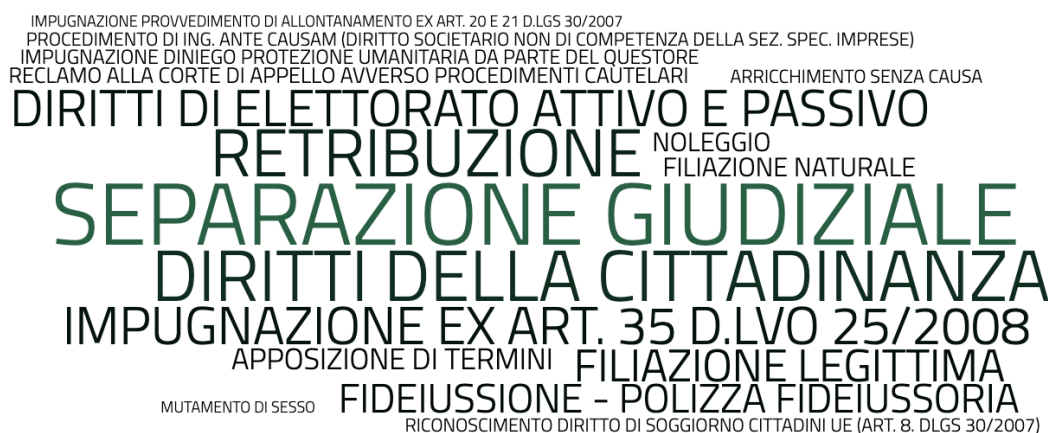


Figura 6. Home Page - sezione delle Parole chiave più utilizzate in area civile associate ai Provvedimenti



#### Le parole chiave più utilizzate in area civile



Figura 7. Home Page - sezione delle Parole chiave più utilizzate in area civile associate agli Abstract

- la sezione dedicata alla rappresentazione tramite cartogramma delle pubblicazioni per Distretto, in base al tipo di pubblicazione selezionato

#### I provvedimenti pubblicati in area civile



Figura 8. Home Page - Rappresentazione grafica per Distretto dei Provvedimenti pubblicati in area civile





## Gli abstract pubblicati in area civile



Figura 9. Home Page - Rappresentazione grafica per Distretto degli Abstract pubblicati in area civile

- la sezione delle ultime dieci pubblicazioni in area civile, in base al tipo di pubblicazione che risulta selezionato tra Provvedimenti o Abstract, impostata come una *slideshow* (ovvero una sequenza di immagini)

Gli ultimi provvedimenti pubblicati in area civile

**SENTENZA CIVILE**

**CORTE DI APPELLO DI PERUGIA N. 0978/2023 DEL 12/10/2023 PUBBLICATA IL 12/11/2023**

Ufficio: **CORTE DI APPELLO DI PERUGIA**

Materia: **FAMIGLIA - PROVVEDIMENTI MATERIA MANTENIMENTO (FAMIGLIA)**

Parole chiave: **FAMIGLIA**

Riferimenti normativi: *Non specificati*

Figura 10. Home Page - sezione degli ultimi Provvedimenti pubblicati in area civile



Gli ultimi abstract pubblicati in area civile

ABSTRACT SENTENZA CIVILE

**CORTE DI APPELLO DI PERUGIA N. 288/2023 - N. R.G. 00000443/2021 DEL 17/04/2023 PUBBLICATA IL 19/04/2023**

In tema di sfratto illegittimo del conduttore non si configura l'indennità per la perdita di avviamento nel caso in cui l'attività esercitata nel bene immobile locato sia riconducibile alla prestazione d'opera intellettuale ex art. 2230 c.c



Ufficio: CORTE DI APPELLO DI PERUGIA



Materia: LOCAZIONE E COMODATO DI IMMOBILE URBANO - AFFITTO DI AZIENDA

Parole chiave: LOCAZIONE AD USO NON ABITATIVO SFRATTO

Riferimenti normativi: ART. 34 L. 392/1978 ART. 35 L. 392/1978 ART. 2230 C.C.

Figura 11. Home Page - sezione degli ultimi Abstract pubblicati in area civile

Con le apposite frecce poste a destra  e a sinistra  è possibile spostarsi rispettivamente in avanti e indietro nella sequenza di pubblicazioni visualizzate.

Se si desidera mettere in pausa la sequenza si può cliccare sul tasto *Interrompi slideshow*  posto in alto a destra, che una volta selezionato si modifica nel tasto *Avvia slideshow*  che consente di far ripartire la sequenza.

Sulla sezione degli ultimi provvedimenti pubblicati in area civile, cliccando sugli estremi del provvedimento, si viene indirizzati alla pagina di dettaglio del provvedimento; analogamente, una volta selezionata in alto l'opzione *Abstract*, sulla sezione degli ultimi abstract pubblicati in area civile, cliccando sugli estremi del provvedimento, si viene indirizzati alla pagina di dettaglio del provvedimento di riferimento, mentre cliccando sul titolo dell'abstract, si viene indirizzati alla pagina di dettaglio dell'abstract.



## 4 Ricerche

La sezione "Ricerche" consente di effettuare la ricerca di Provvedimenti o Abstract in area civile pubblicati nella Banca Dati di Merito.



Figura 12. Sezione per effettuare le ricerche di Provvedimenti e Abstract

La sezione è composta da:

- la selezione mutuamente esclusiva del tipo di pubblicazione che si vuole ricercare tra le due opzioni *Provvedimenti* o *Abstract*: in apertura impostata in automatico sull'opzione *Provvedimenti*
- il campo di testo per la digitazione del criterio di ricerca
- il filtro *Nelle cartelle personali* per ottenere tra i risultati di ricerca, a fronte di una ricerca effettuata, solo le pubblicazioni precedentemente organizzate in cartelle personali (si rimanda al [paragrafo 4.1 Filtra per pubblicazioni organizzate in cartelle personali](#))
- la sezione espandibile *Strumenti* per effettuare la ricerca avanzata (si rimanda al [paragrafo 4.2 Strumenti](#))
- la funzione *Salva ricerca* (si rimanda al [paragrafo 4.3 Salva ricerca](#))
- il tasto per accedere alle *Ricerche salvate* (si rimanda al [paragrafo 4.4 Visualizza ricerche salvate](#))



Per avviare una ricerca, si effettui la selezione preliminare del tipo di pubblicazione che si intende ricercare tra *Provvedimenti* o *Abstract*

The screenshot shows a search interface with two radio buttons: 'PROVVEDIMENTI' (selected) and 'ABSTRACT'. Below them is a search input field with a magnifying glass icon and the placeholder text 'Aggiungi un criterio di ricerca'.

Figura 13. Ricerche - particolare della selezione del tipo di pubblicazione da ricercare

e si proceda all'aggiunta di un criterio di ricerca, che può essere digitato all'interno dell'apposito campo. In base al valore digitato, il sistema restituisce la lista dei possibili filtri contenenti i caratteri digitati. Alcuni esempi di filtri restituiti possono essere: parole chiave, riferimenti normativi, Distretto o Ufficio emanante, numero o anno del provvedimento, numero o anno Ruolo, data del provvedimento o data della sua pubblicazione, testo del provvedimento, titolo o testo dell'abstract, note personali.

The screenshot shows the search results page. At the top, there are navigation options: 'RICERCHE', 'Vuoi segnalare un problema? Clicca qui', and a search type selector with 'PROVVEDIMENTI' selected and 'ABSTRACT' unselected. There are also options for 'Nelle cartelle personali', 'Strumenti', 'Salva ricerca', and 'Ricerche salvate'. The search input field contains 'SEPARAZIONE'. Below the input field, a list of filters is displayed:

- Testo: **SEPARAZIONE**
- Note personali: **SEPARAZIONE**
- Parola chiave: **SEPARAZIONE GIUDIZIALE**
- Parola chiave: **SEPARAZIONE CONSENSUALE**

Figura 14. Ricerche - esempio di lista dei filtri proposti in base al criterio inserito



Selezionando uno dei filtri restituiti all'interno della lista, questo viene visualizzato come criterio di ricerca, viene avviata in automatico la ricerca di Provvedimenti o Abstract, in base alla selezione effettuata a monte, e restituiti i relativi risultati in successione, mostrando in cima il numero complessivo di risultati ottenuti.

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Header: "RICERCHE" and "Vuoi segnalare un problema? Clicca qui".
- Filters: "PROVVEDIMENTI" (selected) and "ABSTRACT".
- Search bar: "Aggiungi un criterio di ricerca" with a search icon and an information icon.
- Keyword input: "Parola chiave: SEPARAZIONE CONSENSUALE" (highlighted with a red box).
- Navigation: "Prima", "Precedente", "1", "2", "3", "4", "5", "...", "Successiva", "Ultima".
- Results section: "3.202 + Risultati".
- Result card: "SENTENZA CIVILE", "TRIBUNALE DI SPOLETO N. 968/2018 - N. R.G. 00001129/2017 DEL 13/12/2018 PUBBLICATA IL 13/12/2018".
- Metadata: "Ufficio: TRIBUNALE DI SPOLETO", "Materia: ALTRI ISTITUTI E LEGGI SPECIALI (LIBRO III CPC)", "Parole chiave: SEPARAZIONE CONSENSUALE", "Riferimenti normativi: Non specificati", "Abstract (0)".
- Actions: "Organizza", "Mostra", "Apri", "Altre azioni".

Figura 15. Ricerche - aggiunta ai criteri di ricerca del filtro selezionato dalla lista

Il criterio di ricerca, oltre ad essere digitato sull'apposito campo, può essere anche selezionato all'interno della sezione delle Parole chiave più utilizzate (in tal caso il filtro sarà "Parola chiave") oppure può essere selezionato da una delle ultime dieci pubblicazioni (Provvedimenti o Abstract in base alla selezione effettuata). All'interno di questa sezione, i valori selezionabili come criteri di ricerca sono quelli relativi alle informazioni associate all'abstract o al provvedimento (eccetto la Materia, che non è selezionabile).



Gli ultimi abstract pubblicati in area civile

ABSTRACT SENTENZA CIVILE
||

**CORTE DI APPELLO DI PERUGIA N. 288/2023 - N. R.G. 00000443/2021 DEL 17/04/2023 PUBBLICATA IL 19/04/2023**

In tema di sfratto illegittimo del conduttore non si configura l'indennità per la perdita di avviamento nel caso in cui l'attività esercitata nel bene immobile locato sia riconducibile alla prestazione d'opera intellettuale ex art. 2230 c.c

Ufficio: CORTE DI APPELLO DI PERUGIA

Materia: LOCAZIONE E COMODATO DI IMMOBILE URBANO - AFFITTO DI AZIENDA

Parole chiave: LOCAZIONE AD USO NON ABITATIVO SFRATTO

Riferimenti normativi: ART. 34 L. 392/1978 ART. 35 L. 392/1978 ART. 2230 C.C.

Figura 16. Ricerche - valori selezionabili per essere utilizzati come criteri di ricerca

Selezionando un distretto all'interno del cartogramma, il distretto verrà utilizzato come criterio di ricerca e restituiti tutti i risultati per gli uffici del Distretto.

I provvedimenti pubblicati in area civile



Figura 17. Ricerche - Distretti selezionabili per essere utilizzati come criteri di ricerca



Se i risultati della ricerca effettuata sono numerosi, come probabile effettuando ad esempio una ricerca per filtro "Distretto" o "Ufficio", vengono impaginati e, sotto i criteri di ricerca utilizzati, viene mostrata la barra per spostarsi sulle diverse pagine dei risultati.

The screenshot shows the search results interface. At the top, there are filters for "PROVVEDIMENTI" and "ABSTRACT", and a toggle for "Nelle cartelle personali". A search bar contains the text "Aggiungi un criterio di ricerca". Below the search bar, there is a filter for "Distretto: PERUGIA". A pagination bar is highlighted with a red box, showing "Prima", "Precedente", "1", "2", "3", "4", "5", "...", "Successiva", and "Ultima". Below the pagination bar, there are "10.000 + Risultati" and a result card for "TRIBUNALE DI SPOLETO N. 994/2018 - N. R.G. 00002967/2014 DEL 20/12/2018 PUBBLICATA IL 20/12/2018". The result card also shows "Ufficio: TRIBUNALE DI SPOLETO".

Figura 18. Ricerche - Posizionamento della barra di paginazione dei risultati di ricerca

Per affinare la ricerca e ridurre i risultati si possono aggiungere ulteriori filtri, sia digitando il nuovo criterio di interesse sull'apposito campo di testo, sia selezionandolo all'interno di un risultato di ricerca tra i valori disponibili per la selezione (vedi figura 16).

Il nuovo valore selezionato viene aggiunto come criterio di ricerca a quelli già presenti e i relativi risultati aggiornati in automatico.



All'interno degli abstract o provvedimenti risultanti dalla ricerca, i valori già aggiunti come criteri di ricerca si distinguono per colore dai valori ancora disponibili per la selezione:

- valore già selezionato come criterio di ricerca = visualizzato in nero (non selezionabile da tastiera/mouse)
- valore disponibile per la selezione come criterio di ricerca = visualizzato in blu (selezionabile da tastiera/mouse)

Ogni criterio di ricerca aggiunto può essere rimosso singolarmente selezionandolo sull'area di visualizzazione dei criteri di ricerca utilizzati: il sistema aggiorna in automatico i risultati di ricerca rimuovendo abstract o provvedimenti corrispondenti al criterio rimosso.

#### 4.1 FILTRA PER PUBBLICAZIONI ORGANIZZATE IN CARTELLE PERSONALI

L'attivazione del tasto *Nelle cartelle personali* consente, a seguito di una ricerca effettuata, di filtrare ulteriormente i risultati di quella ricerca, restituendo esclusivamente le pubblicazioni di provvedimenti o abstract (in base alla selezione effettuata a monte) precedentemente organizzati in cartelle personali, corrispondenti ai criteri di ricerca inseriti.

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Top left: "RICERCHE" label.
- Top right: "Vuoi segnalare un problema? Clicca [qui](#)".
- Filter buttons: "PROVVEDIMENTI" (selected, green), "ABSTRACT" (unselected, orange).
- Target filter: "Nelle cartelle personali" (unselected, grey, highlighted with a red box).
- Actions: "Strumenti" (dropdown), "Salva ricerca" (star icon), "Ricerche salvate" (magnifying glass icon).
- Search bar: "Aggiungi un criterio di ricerca" with a search icon and an info icon.
- Filter tag: "Distretto: PERUGIA" with a close icon.
- Page navigation: "Prima", "Precedente", "1" (current page), "2", "3", "4", "5", "...", "Successiva", "Ultima".
- Results count: "10.000 + Risultati".

Figura 19. Ricerche - particolare del tasto *Nelle cartelle personali*





## 4.2 STRUMENTI

All'interno della sezione "Ricerche" è presente la sezione espandibile Strumenti, che consente la ricerca avanzata.

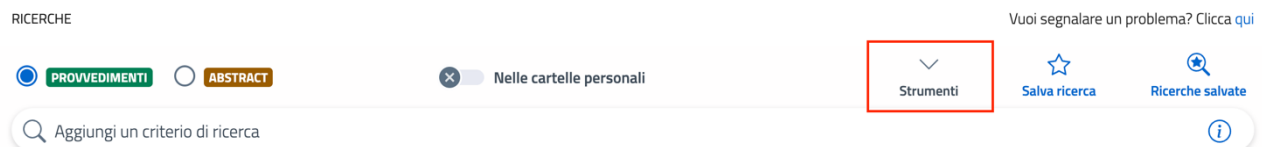


Figura 20. Ricerche - particolare del tasto Strumenti

All'interno della sezione *Strumenti* sono disponibili:

1. i tasti corrispondenti agli operatori logici AND, OR e NOT e alle parentesi, di apertura e di chiusura
2. il tasto di ricerca per intervallo di date
3. il tasto di eliminazione dei criteri di ricerca inseriti

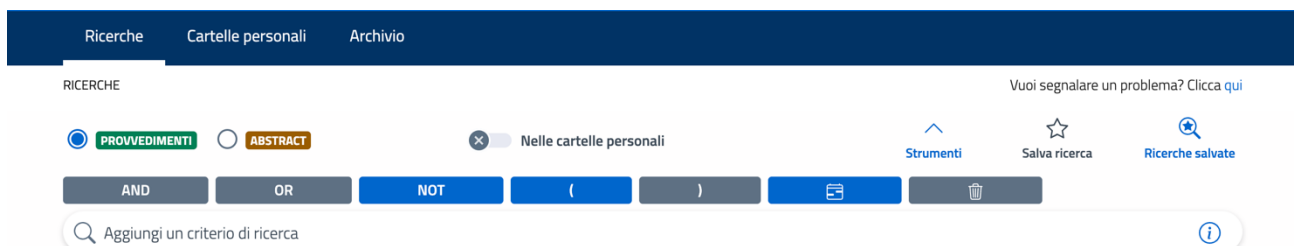


Figura 21. Ricerche - tasti presenti all'interno della sezione Strumenti

Mediante l'utilizzo degli operatori logici AND, OR e NOT e le parentesi per poter aggregare più criteri di ricerca per lo stesso operatore, l'utente può costruire una ricerca personalizzata più articolata: man mano che la ricerca viene costruita, il



sistema abilita gli operatori di volta in volta selezionabili per proseguire nella costruzione.

Come utilizzare gli operatori logici:

- AND per ottenere risultati che includano entrambi i criteri di ricerca (o più criteri aggregati tra le parentesi) indicati a sinistra e a destra dell'operatore
- OR per ottenere risultati che contengano o l'uno o l'altro criterio di ricerca (o più criteri aggregati tra le parentesi) indicati a sinistra e a destra dell'operatore
- NOT per ottenere risultati escludendo il criterio di ricerca (o più criteri aggregati tra le parentesi) indicato a destra dell'operatore

Selezionando il tasto di info dopo aver aperto la barra degli Strumenti, possono essere visualizzate le indicazioni dettagliate sul funzionamento di ciascun operatore logico per la costruzione di una ricerca.

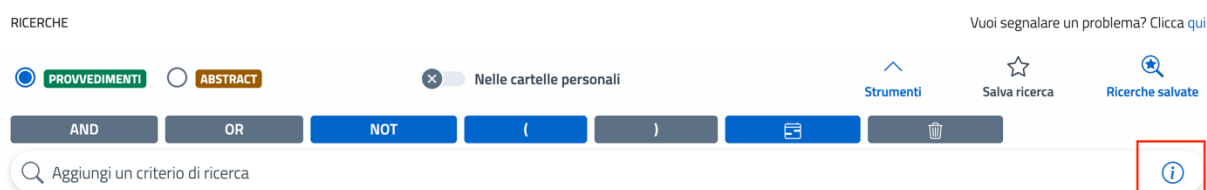


Figura 22. Ricerche - posizionamento del tasto Informazioni per l'utilizzo della sezione Strumenti



RICERCHE Vuoi segnalare un problema? [Clicca qui](#)

PROVVEDIMENTI  ABSTRACT  Nelle cartelle personali Strumenti Salva ricerca Ricerche salvate

AND OR NOT ( ) [ ]

**Che posso fare con questi strumenti?**

Con questi strumenti è possibile costruire criteri di ricerca più complessi utilizzando gli operatori logici AND, OR e NOT eventualmente aggregati utilizzando le parentesi (). In particolare:

- AND: il criterio di ricerca prevede che gli abstract o i provvedimenti che si sta cercando contengano entrambi i criteri specificati a sinistra e a destra dell'operatore logico AND. Ad esempio:  
 AND   
estrarrà tutti quei procedimenti che sono stati classificati come inerenti la famiglia in applicazione dell'Art. 143 C.C.
- OR: il criterio di ricerca prevede che gli abstract o i provvedimenti che si sta cercando contengano uno dei criteri specificati a sinistra e a destra dell'operatore logico OR. Ad esempio:  
 OR   
estrarrà tutti i procedimenti in applicazione dell'Art. 143 C.C. o dell'Art. 147 C.C.
- NOT: il criterio di ricerca prevede che gli abstract o i provvedimenti che si sta cercando non contenga il criterio specificato a destra dell'operatore logico NOT. Ad esempio:  
NOT   
estrarrà tutti i procedimenti che non siano in applicazione dell'Art. 159 C.C.
- () consente di comporre i criteri più complessi. Ad esempio:  
 AND (  OR  ) AND NOT   
estrarrà tutti i procedimenti che sono stati classificati come inerenti la famiglia in applicazione dell'Art. 143 C.C. o dell'Art. 147 C.C., ma non dell'Art. 159 C.C.
- [ ] consente di inserire intervalli di date

**ATTENZIONE:** l'utilizzo degli operatori OR e NOT richiede che i termini specificati nel criterio di ricerca di tipo Testo siano presenti nel testo del provvedimento.

Figura 23. Ricerche - apertura finestra delle informazioni per l'utilizzo della sezione Strumenti

Per ricercare le pubblicazioni di provvedimenti o abstract per un determinato intervallo di date, occorre selezionare l'apposito tasto sulla barra degli Strumenti.

RICERCHE Vuoi segnalare un problema? [Clicca qui](#)

PROVVEDIMENTI  ABSTRACT  Nelle cartelle personali Strumenti Salva ricerca Ricerche salvate

AND OR NOT ( ) [ ]

Aggiungi un criterio di ricerca i

Figura 24. Ricerche - particolare del tasto di ricerca per intervallo di date

Viene visualizzata la maschera di selezione dell'intervallo di date da utilizzare come criterio di ricerca.



Figura 25. Ricerche - maschera di inserimento intervallo di date come criterio di ricerca

Sul primo campo da sinistra occorre inserire la tipologia di data relativa al provvedimento, selezionandola dalla lista a discesa che compare cliccando all'interno del campo e comprendente i valori "Data" e "Data pubblicazione".

Figura 26. Ricerche - selezione del tipo data sulla maschera di inserimento intervallo di date

Sui successivi campi occorre inserire le date di inizio e fine intervallo mediante selezione da apposito calendario, che compare cliccando all'interno di ciascun campo e sul quale non è consentita la selezione di date successive a quella corrente

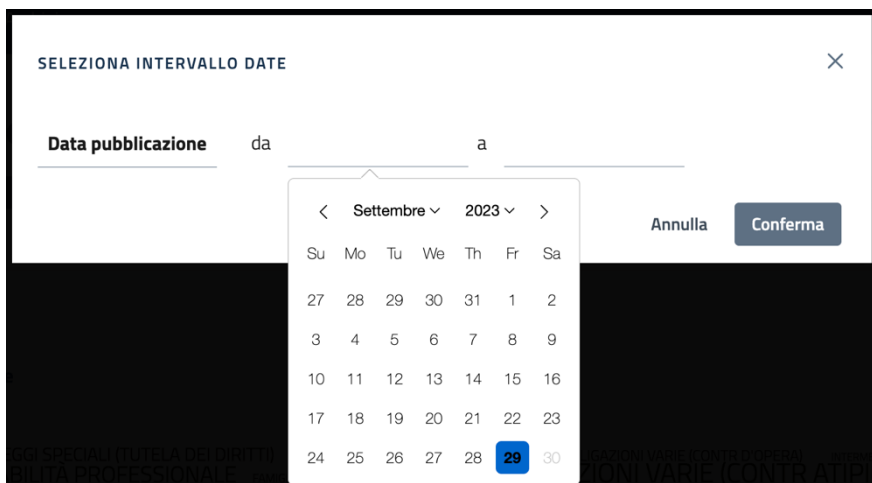


Figura 27. Ricerche - selezione data da calendario sulla maschera di inserimento intervallo di date

Valorizzati tutti i campi si abilita il tasto "Conferma" sulla maschera, selezionando il quale il sistema chiude la maschera e mostra la pagina delle Ricerche su cui inserisce l'intervallo scelto come criterio di ricerca e visualizza tutti i risultati di abstract o provvedimenti (in base alla selezione effettuata a monte) la cui data selezionata rientri nell'intervallo temporale indicato come criterio di ricerca.



Figura 28. Ricerche - aggiunta ai criteri di ricerca dell'intervallo di date selezionato



Sulla barra degli Strumenti è inoltre presente il tasto di eliminazione di una ricerca.

Inizialmente disabilitato, si abilita a seguito di una ricerca effettuata e la sua selezione consente di eliminare in un'unica soluzione tutti i criteri di ricerca utilizzati, ripristinando la schermata iniziale delle ricerche.

### 4.3 SALVA RICERCA

La funzionalità **Salva ricerca** consente di salvare una ricerca, in modo da poterla replicare velocemente in un momento successivo senza inserire nuovamente tutti i criteri: può risultare molto utile soprattutto quando viene costruita una ricerca complessa mediante operatori logici, che si abbia necessità di voler ripetere abitualmente. Il tasto, inizialmente disabilitato, si abilita dopo aver effettuato una ricerca inserendo i criteri: selezionandolo verrà restituito il messaggio "Ricerca salvata con successo".



Figura 29. Ricerche - particolare del tasto Salva ricerca

Ogni ricerca salvata può essere recuperata selezionando il tasto attiguo "Ricerche salvate".



## 4.4 VISUALIZZA RICERCHE SALVATE

La funzionalità **Ricerche salvate** consente di accedere a tutte le ricerche personali salvate in precedenza.

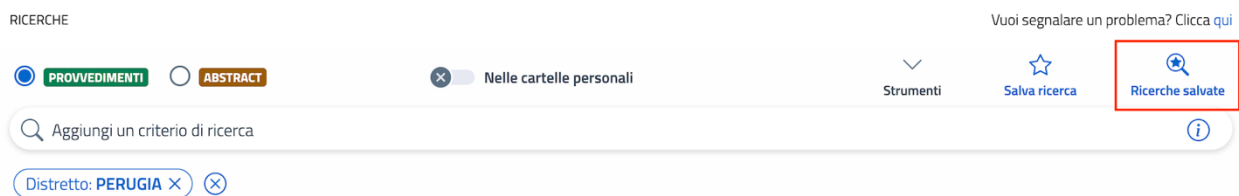


Figura 30. Ricerche - particolare del tasto Ricerche salvate

Alla sua selezione si apre la maschera sulla quale vengono visualizzate le ricerche salvate in successione.

Di ogni ricerca vengono mostrati data e orario del salvataggio e sono a disposizione i pulsanti:

- “Elimina ricerca” consente di eliminare la ricerca dalla lista delle ricerche salvate
- “Avvia ricerca” consente di avviare la ricerca salvata.

Selezionando “Avvia ricerca” il sistema chiude la maschera e imposta sulla pagina delle Ricerche i criteri che compongono la ricerca salvata selezionata e i relativi risultati.





**RICERCHE SALVATE** ✕

RICERCA DEL 13/9/2023 ALLE ORE 09:49:00

Area: CIVILE AND Parola chiave: ONERE DELLA PROVA AND

Riferimento normativo: ART. 2059 C.C. AND Ufficio: CORTE DI APPELLO DI PERUGIA

AND NOT Ufficio: TRIBUNALE DI PERUGIA

 **Elimina ricerca**  **Avvia ricerca**

**Chiudi**

Figura 31. Ricerche - maschera delle Ricerche salvate





## 5 Risultati di ricerca Abstract

Ogni abstract restituito come risultato di ricerca viene mostrato mediante una card, che costituisce una visualizzazione sintetica dei dati essenziali dell'abstract, del provvedimento di riferimento e le informazioni associate all'abstract, come Parole chiave e Riferimenti normativi, Precedenti conformi e difformi.

Figura 32. Ricerche - Card dell'abstract visualizzata sui risultati di ricerca

Dell'abstract viene specificato il tipo di provvedimento al quale l'abstract fa riferimento.

Figura 33. Indicazione del tipo di provvedimento sulla card dell'abstract

Vengono visualizzati successivamente gli estremi del Provvedimento di riferimento: selezionando la riga si accede alla pagina di dettaglio del provvedimento.



ABSTRACT SENTENZA CIVILE

CORTE DI APPELLO DI PERUGIA N. 269/2022 - N. R.G. 00000929/2017 DEL 19/05/2022 PUBBLICATA IL 31/05/2022

Responsabilità medica e danno iatrogeno differenziale: quali criteri per la quantificazione del danno

Figura 34. Particolare degli estremi del provvedimento sulla card dell'abstract

Proseguendo viene visualizzato il titolo dell'abstract: anche quest'ultimo è selezionabile e consente di accedere alla pagina di dettaglio dell'abstract.

ABSTRACT SENTENZA CIVILE

CORTE DI APPELLO DI PERUGIA N. 269/2022 - N. R.G. 00000929/2017 DEL 19/05/2022 PUBBLICATA IL 31/05/2022

Responsabilità medica e danno iatrogeno differenziale: quali criteri per la quantificazione del danno

Figura 35. Particolare del titolo dell'abstract sulla card dell'abstract

Le sottostanti voci sono relative alle informazioni associate all'abstract: ufficio, materia, parole chiave e riferimenti normativi. Ogni valore presente in questa sezione è selezionabile per essere utilizzato come ulteriore criterio di ricerca (eccetto la Materia, che non è selezionabile).

ABSTRACT SENTENZA CIVILE

CORTE DI APPELLO DI PERUGIA N. 269/2022 - N. R.G. 00000929/2017 DEL 19/05/2022 PUBBLICATA IL 31/05/2022

Responsabilità medica e danno iatrogeno differenziale: quali criteri per la quantificazione del danno

Ufficio: CORTE DI APPELLO DI PERUGIA

Materia: CONTRATTI E OBBLIGAZIONI VARIE (CONTR. D'OPERA)

Parole chiave: RESPONSABILITÀ DEL MEDICO E DEL SANITARIO DANNO NON PATRIMONIALE LIQUIDAZIONE E VALUTAZIONE DEL DANNO

Riferimenti normativi: ART. 1218 C.C. ART. 2043 C.C.

Figura 36. Particolare delle informazioni associate all'abstract



Sono poi mostrate le sezioni espandibili:

- **Precedenti conformi:** vengono visualizzate in questa sezione eventuali abstract pubblicati concordanti con il principio di diritto espresso nell'abstract che si sta visualizzando. Il totale dei Precedenti conformi collegati all'abstract viene mostrato tra parentesi.

ABSTRACT SENTENZA CIVILE

CORTE DI APPELLO DI PERUGIA N. 269/2022 - N. R.G. 00000929/2017 DEL 19/05/2022 PUBBLICATA IL 31/05/2022

Responsabilità medica e danno iatrogeno differenziale: quali criteri per la quantificazione del danno

Ufficio: CORTE DI APPELLO DI PERUGIA

Materia: CONTRATTI E OBBLIGAZIONI VARIE (CONTR. D'OPERA)

Parole chiave: RESPONSABILITÀ DEL MEDICO E DEL SANITARIO DANNO NON PATRIMONIALE LIQUIDAZIONE E VALUTAZIONE DEL DANNO

Riferimenti normativi: ART. 1218 C.C. ART. 2043 C.C.

Precedenti conformi (1)

Precedenti difformi (0)

Organizza Scarica Apri Altre azioni

Figura 37. Sezione dei Precedenti conformi presente sulla card dell'abstract

Selezionando la riga, si espande la sezione e di ogni Precedente conforme vengono visualizzati:

- Tipologia del provvedimento di riferimento dell'abstract
- Estremi del Provvedimento di riferimento dell'abstract: selezionabile per accedere alla pagina di dettaglio del Provvedimento
- Titolo dell'abstract: selezionabile per accedere alla sua pagina di dettaglio



ABSTRACT SENTENZA CIVILE

CORTE DI APPELLO DI PERUGIA N. 269/2022 - N. R.G. 00000929/2017 DEL 19/05/2022 PUBBLICATA IL 31/05/2022

Responsabilità medica e danno iatrogeno differenziale: quali criteri per la quantificazione del danno

Ufficio: CORTE DI APPELLO DI PERUGIA

Materia: CONTRATTI E OBBLIGAZIONI VARIE (CONTR. D'OPERA)

Parole chiave: RESPONSABILITÀ DEL MEDICO E DEL SANITARIO DANNO NON PATRIMONIALE LIQUIDAZIONE E VALUTAZIONE DEL DANNO

Riferimenti normativi: ART. 1218 C.C. ART. 2043 C.C.

Precedenti conformi (1)

ABSTRACT SENTENZA CIVILE

CORTE DI APPELLO DI PERUGIA N. 233/2022 - N. R.G. 00000372/2018 DEL 24/03/2022 PUBBLICATA IL 16/05/2022

Il diritto al consenso informato è un diritto irrinunciabile della persona che va comunque rispettato dal sanitario, salvo i casi di imminente pericolo di vita del paziente o di trattamento sanitario obbligatorio

Figura 38. Apertura sezione dei Precedenti conformi presente sulla card dell'abstract

- **Precedenti difformi:** vengono visualizzate in questa sezione eventuali abstract pubblicati discordanti con il principio di diritto espresso nell'abstract che si sta visualizzando. La sezione è del tutto analoga a quella dei Precedenti conformi.

All'interno della card dell'abstract visualizzata come risultato di ricerca possono inoltre essere presenti **Estratti dell'abstract:** vengono visualizzati in questa sezione eventuali risultati della ricerca *Full Text* (intero testo) effettuata sull'abstract inserendo alcuni termini di interesse come criterio di ricerca e scegliendo sulla lista dei filtri proposti il filtro "Testo".

Il sistema restituisce in tal modo porzioni del testo dell'abstract contenenti i termini indicati come criterio di ricerca.



The screenshot shows a digital interface for a legal abstract. At the top, there are tabs for 'ABSTRACT', 'SENTENZA', and 'CIVILE'. Below this, the text reads 'CORTE DI APPELLO DI PERUGIA N. 152/2023 - N. R.G. 00000366/2019 DEL 09/02/2023 PUBBLICATA IL 01/03/2023'. A search filter 'Danno iatrogeno differenziale: criteri per il calcolo' is applied. The interface includes sections for 'Ufficio' (Corte di Appello di Perugia), 'Materia' (Contratti e obbligazioni varie), 'Parole chiave' (Responsabilità del medico e del sanitario, Liquidazione e valutazione del danno, Danno non patrimoniale), and 'Riferimenti normativi' (Art. 1218 C.C., Art. 2043 C.C.). Below these are sections for 'Precedenti conformi (1)' and 'Precedenti difformi (0)'. The 'Estratti' section is highlighted with a red box and contains the following text: 'In materia di responsabilità sanitaria, ai fini del calcolo del danno iatrogeno differenziale si dovrà prima stimare in punti percentuali l'invalidità complessiva del soggetto danneggiato stesso. Di conseguenza ci si trovava dinanzi ad una ipotesi di danno differenziale secondo cui è necessario procedere per il calcolo dello stesso alla differenza tra il valore monetario del grado'. At the bottom right, there are icons for 'Organizza', 'Scarica', 'Apri', and 'Altre azioni'.

Figura 39. Particolare della sezione degli Estratti dell'abstract presente sulla card dell'abstract

Selezionando un estratto viene visualizzata la maschera contenente:

- l'intestazione dell'abstract con tipo ed estremi del provvedimento di riferimento
- l'intero testo dell'abstract con evidenziati i termini utilizzati come criterio di ricerca
- il campo editabile su cui vengono visualizzati i termini utilizzati come criterio di ricerca e all'interno del quale può essere effettuata una diversa ricerca all'interno del testo dell'abstract
- il totale di risultati trovati per i termini utilizzati come criterio di ricerca
- la possibilità di spostarsi sul risultato successivo/precedente all'interno del testo



ABSTRACT DELLA SENTENZA N. 152/2023 - N. R.G. 00000366/2019 DEL 09/02/2023 PUBBLICATA IL 01/03/2023 CORTE DI APPELLO DI PERUGIA

🔍 danno 1 di 2 ⬆️ Precedente ⬇️ Successivo

In materia di responsabilità sanitaria, ai fini del calcolo del danno iatrogeno differenziale si dovrà prima stimare in punti percentuali l'invalidità complessiva del soggetto danneggiato (menomazione preesistente più quella causata dall'errore medico), successivamente valutare in punti percentuali l'invalidità preesistente all'illecito sanitario e infine, dopo aver convertito in denaro sulla base delle tabelle di legge le due valutazioni medico legali, procedere con la matematica sottrazione dei due importi. Nel caso di specie, il paziente, già affetto da una situazione di compromissione dell'integrità fisica a seguito di un incidente stradale a causa del quale aveva subito gravi fratture, era stato sottoposto ad un intervento chirurgico che però aveva avuto esito negativo costringendolo a subire altri cinque interventi. Ciò aveva comportato una ulteriore compromissione rispetto alla percentuale che sarebbe comunque residuata anche in caso di ottimale esecuzione dell'intervento stesso. Di conseguenza ci si trovava dinanzi ad una ipotesi di danno differenziale secondo cui è necessario procedere per il calcolo dello stesso alla differenza tra il valore monetario del grado di invalidità permanente di cui la vittima era già portatrice prima dell'illecito medico e il grado di invalidità permanente obiettivo e complessivamente riportato dal danneggiato.

Chiudi

Figura 40. Maschera di visualizzazione testo dell'abstract a partire dalla selezione di un suo estratto

Tramite il tasto "Chiudi" può essere chiusa la maschera, tornando ai risultati di ricerca.

Sulla card dell'abstract vengono messe a disposizione le seguenti funzionalità:

- **Organizza** consente di organizzare l'abstract in cartelle personali (per la descrizione dettagliata si rimanda al [paragrafo 5.1 Organizza abstract in una cartella personale](#))
- **Scarica** consente di generare il PDF dell'abstract ed effettuare il download (per la descrizione dettagliata si rimanda al [paragrafo 5.2 Scarica Abstract](#) )



- **Apri** consente di accedere alla pagina di dettaglio dell'abstract (per la descrizione dettagliata si rimanda al [paragrafo 5.3 Visualizza dettaglio Abstract](#))
- **Altre azioni** selezionando il tasto viene visualizzato l'elenco delle seguenti funzionalità
  - **Mostra Provvedimento** consente di accedere alla pagina di visualizzazione del documento del provvedimento (per la descrizione dettagliata della funzionalità si rimanda al [paragrafo 6.2 Mostra Provvedimento](#) e relativi sottoparagrafi)
  - **Apri nuova finestra** consente di visualizzare la pagina di dettaglio dell'abstract su una diversa finestra del browser

The screenshot shows a card for an abstract with the following details:

- Category: ABSTRACT (highlighted), SENTENZA, CIVILE
- Title: CORTE DI APPELLO DI PERUGIA N. 269/2022 - N. R.G. 00000929/2017 DEL 19/05/2022 PUBBLICATA IL 31/05/2022
- Subject: Responsabilità medica e danno iatrogeno differenziale: quali criteri per la quantificazione del danno
- Office: CORTE DI APPELLO DI PERUGIA
- Matter: CONTRATTI E OBBLIGAZIONI VARIE (CONTR. D'OPERA)
- Keywords: RESPONSABILITÀ DEL MEDICO E DEL SANITARIO, DANNO NON PATRIMONIALE, LIQUIDAZIONE E VALUTAZIONE DEL DANNO
- Normative references: ART. 1218 C.C., ART. 2043 C.C.
- Precedents: Precedenti conformi (1), Precedenti difformi (0)
- Action buttons: Organizza, Scarica, Apri, Altre azioni (highlighted with a red box)

Figura 41. Azioni disponibili sulla card dell'abstract

The close-up shows the 'Altre azioni' menu with the following options:

- Organizza
- Scarica
- Apri
- Mostra provvedimento (with a PDF icon)
- Apri nuova finestra (with a window icon)

Figura 42. Voci di menu Altre azioni disponibili sulla card dell'abstract



## 5.1 ORGANIZZA ABSTRACT IN UNA CARTELLA PERSONALE

Il sistema consente di organizzare gli abstract in cartelle personali, da due punti di accesso:

- dalle azioni disponibili sulla card dell'abstract (restituita come risultato di ricerca, ma anche nelle altre sezioni del sistema come Cartelle personali, Archivio, sezione "Abstract" all'interno di un provvedimento) tramite l'azione **Organizza**

The screenshot shows a card for an abstract with the following details:

- ABSTRACT SENTENZA CIVILE
- CORTE DI APPELLO DI PERUGIA N. 269/2022 - N. R.G. 00000929/2017 DEL 19/05/2022 PUBBLICATA IL 31/05/2022
- Responsabilità medica e danno iatrogeno differenziale: quali criteri per la quantificazione del danno
- Ufficio: CORTE DI APPELLO DI PERUGIA
- Materia: CONTRATTI E OBBLIGAZIONI VARIE (CONTR. D'OPERA)
- Parole chiave: RESPONSABILITÀ DEL MEDICO E DEL SANITARIO DANNO NON PATRIMONIALE LIQUIDAZIONE E VALUTAZIONE DEL DANNO
- Riferimenti normativi: ART. 1218 C.C. ART. 2043 C.C.
- Precedenti conformi (1)
- Precedenti difformi (0)

At the bottom right, there is a row of action buttons: Organizza (highlighted with a red box), Scarica, Apri, and Altre azioni.

Figura 43. Azione "Organizza" sulla card dell'abstract

- dalla pagina di dettaglio dell'abstract (per una descrizione puntuale della pagina di dettaglio dell'abstract si rimanda al [paragrafo 5.3 Visualizza dettaglio Abstract](#)) all'interno della sezione espandibile "Cartelle personali che lo contengono", tramite il tasto **Seleziona cartella personale**





ABSTRACT SENTENZA CIVILE

CORTE DI APPELLO DI PERUGIA N. 429/2022 - N.

R.G. 00000183/2020 DEL 28/07/2022 PUBBLICATA IL 25/08/2022



Copia



Scarica



Altre azioni

**Il dovere di consiglio del notaio non investe i rischi economici della prestazione a lui richiesta**

*Il dovere di consiglio, deontologicamente imposto al notaio, in considerazione del carattere pubblicistico della funzione di consulenza del notaio e del suo ruolo super partes, investe solo le conseguenze giuridiche della prestazione a lui richiesta e non pure le circostanze di fatto dell'affare, tra cui rientrano i rischi economici dello stesso. Il rischio che la società venditrice avesse rilasciato nell'atto di compravendita una falsa dichiarazione in ordine alla estinzione del mutuo e alla cancellazione della relativa ipoteca è un rischio economico e non giuridico che non può, dunque, essere imputato alla responsabilità del notaio rogante*

Parole chiave: **RESPONSABILITÀ CONTRATTUALE** **RESPONSABILITÀ CIVILE DEL PROFESSIONISTA**

Riferimenti normativi: **ART. 1175 C.C.** **ART. 1218 C.C.** **D.LGS. N. 122/2005**

**Provvedimento**

Precedenti conformi (0)

Precedenti difformi (0)

**Cartelle personali che lo contengono (0)**

*Abstract non presente in nessuna cartella personale*

[+ Seleziona cartella personale](#)

Figura 44. Dettaglio abstract - particolare della sezione Cartelle personali che lo contengono

Viene mostrata in entrambi i casi la maschera di selezione della cartella di destinazione contenente le cartelle personali eventualmente già create.



SELEZIONA CARTELLA PERSONALE X

Seleziona la cartella di destinazione

APPALTO >

REVISIONE >

SEPARAZIONE >

+ Crea nuova cartella Annulla Conferma

Figura 45. Maschera di selezione della cartella personale di destinazione

In fondo alla maschera sono presenti i tasti:

- *Crea nuova cartella*
- *Annulla*
- *Conferma*

Selezionando **Crea nuova cartella**, verrà aggiunta sulla lista la riga denominata "Nuova cartella personale", selezionata in automatico per organizzare l'abstract al suo interno. Si può rinominare direttamente in riga la nuova cartella aggiunta e procedere all'inserimento dell'abstract al suo interno, selezionando il tasto "Conferma".



### Seleziona la cartella di destinazione

- APPALTO >
- REVISIONE >
- SEPARAZIONE >
- NUOVA CARTELLA PERSONALE**

Figura 46. Maschera di selezione cartella personale - aggiunta della nuova cartella creata

Per organizzare l'abstract all'interno di una cartella personale già creata e presente sulla lista, basta selezionare la cartella di interesse all'interno della lista e cliccare su "Conferma".

#### 5.1.1 Organizza abstract in una sottocartella

È possibile organizzare l'abstract all'interno di una sottocartella: posizionandosi su una cartella di primo livello all'interno della lista e selezionando (con il mouse o la tastiera) la freccia posta a latere, si entra nella cartella padre.

### Seleziona la cartella di destinazione

- APPALTO >

Figura 47. Maschera di selezione cartella personale - come accedere dentro la cartella padre



All'interno della cartella padre, selezionando il tasto **Crea nuova cartella** verrà aggiunta all'interno della cartella la nuova cartella personale di secondo livello (che è possibile rinominare) selezionata in automatico per organizzare l'abstract al suo interno mediante selezione del tasto "Conferma".

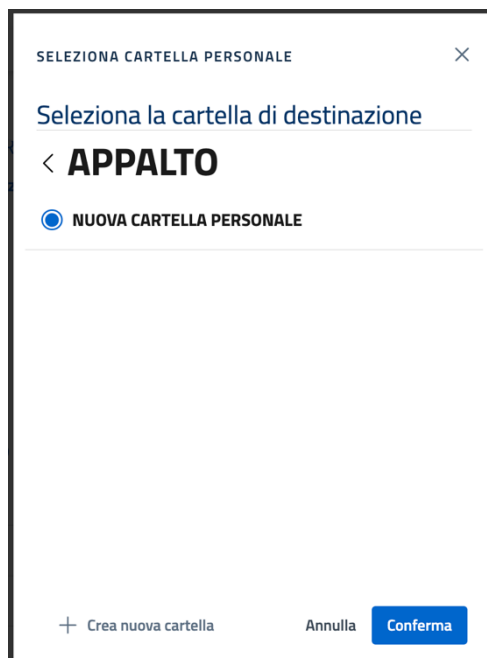


Figura 48. Aggiunta di una nuova sottocartella creata all'interno della cartella padre

Seguendo lo stesso procedimento, è possibile creare più livelli di profondità di sottocartelle.

## 5.2 SCARICA ABSTRACT

Il sistema consente di generare il file PDF dell'abstract, contenente tutte le informazioni ad esso associate, ed effettuare il download in locale da due punti di accesso:



- dalle azioni disponibili sulla card dell'abstract tramite l'azione **Scarica**

The screenshot shows a card for an abstract from the Corte di Appello di Perugia. At the top, there are tabs for 'ABSTRACT', 'SENTENZA', and 'CIVILE'. The main title is 'CORTE DI APPELLO DI PERUGIA N. 269/2022 - N. R.G. 00000929/2017 DEL 19/05/2022 PUBBLICATA IL 31/05/2022'. Below the title is the subject: 'Responsabilità medica e danno iatrogeno differenziale: quali criteri per la quantificazione del danno'. There are several filter buttons: 'Ufficio: CORTE DI APPELLO DI PERUGIA', 'Materia: CONTRATTI E OBBLIGAZIONI VARIE (CONTR. D'OPERA)', 'Parole chiave: RESPONSABILITÀ DEL MEDICO E DEL SANITARIO, DANNO NON PATRIMONIALE, LIQUIDAZIONE E VALUTAZIONE DEL DANNO', and 'Riferimenti normativi: ART. 1218 C.C., ART. 2043 C.C.'. Below these are sections for 'Precedenti conformi (1)' and 'Precedenti difformi (0)'. At the bottom right, there is a menu with four options: 'Organizza', 'Scarica' (highlighted with a red box), 'Apri', and 'Altre azioni'.

Figura 49. Azione "Scarica" sulla card dell'abstract

- dalla pagina di dettaglio dell'abstract tramite l'azione **Scarica** (per una descrizione ampia della pagina di dettaglio dell'abstract si rimanda al [paragrafo 5.3 Visualizza dettaglio Abstract](#)), sul menu delle azioni che possono essere effettuate sull'abstract posizionate tra gli estremi del provvedimento di riferimento e il titolo dell'abstract



ABSTRACT SENTENZA CIVILE

## CORTE DI APPELLO DI PERUGIA N. 429/2022 - N.

R.G. 00000183/2020 DEL 28/07/2022 PUBBLICATA IL 25/08/2022



Copia



Scarica



Altre azioni

### Il dovere di consiglio del notaio non investe i rischi economici della prestazione a lui richiesta

Il dovere di consiglio, deontologicamente imposto al notaio, in considerazione del carattere pubblicistico della funzione di consulenza del notaio e del suo ruolo *super partes*, investe solo le conseguenze giuridiche della prestazione a lui richiesta e non pure le circostanze di fatto dell'affare, tra cui rientrano i rischi economici dello stesso. Il rischio che la società venditrice avesse rilasciato nell'atto di compravendita una falsa dichiarazione in ordine alla estinzione del mutuo e alla cancellazione della relativa ipoteca è un rischio economico e non giuridico che non può, dunque, essere imputato alla responsabilità del notaio rogante

Parole chiave: [RESPONSABILITÀ CONTRATTUALE](#) [RESPONSABILITÀ CIVILE DEL PROFESSIONISTA](#)

Riferimenti normativi: [ART. 1175 C.C.](#) [ART. 1218 C.C.](#) [D.LGS. N. 122/2005](#)

Provvedimento

Figura 50. Dettaglio abstract - particolare dell'azione Scarica

La seguente immagine mostra un esempio di file PDF dell'abstract generato.



Ministero della Giustizia

Banca Dati di Merito

13/12/2023



## Ministero della Giustizia

### ABSTRACT DELLA SENTENZA N. 429/2022 DEL 28/07/2022 PUBBLICATA IL 25/08/2022 CORTE DI APPELLO DI PERUGIA

#### **Il dovere di consiglio del notaio non investe i rischi economici della prestazione a lui richiesta**

*Il dovere di consiglio, deontologicamente imposto al notaio, in considerazione del carattere pubblicistico della funzione di consulenza del notaio e del suo ruolo super partes, investe solo le conseguenze giuridiche della prestazione a lui richiesta e non pure le circostanze di fatto dell'affare, tra cui rientrano i rischi economici dello stesso. Il rischio che la società venditrice avesse rilasciato nell'atto di compravendita una falsa dichiarazione in ordine alla estinzione del mutuo e alla cancellazione della relativa ipoteca è un rischio economico e non giuridico che non può, dunque, essere imputato alla responsabilità del notaio rogante*

Precedenti conformi:

**Non disponibili**

Precedenti difformi:

**Non disponibili**

Riferimenti normativi: **ART. 1175 C.C., ART. 1218 C.C., D.LGS. N. 122/2005**

Parole chiave: **RESPONSABILITÀ CONTRATTUALE, RESPONSABILITÀ CIVILE DEL PROFESSIONISTA**

Esito: **CONFERMA**

Annotazione del provvedimento:

**Nessuna annotazione presente**

Note personali:

**Nessuna nota personale presente**

1/1

*Figura 51. Esempio di file PDF dell'abstract generato mediante l'azione Scarica*



## 5.3 VISUALIZZA DETTAGLIO ABSTRACT

La funzionalità **Apri**, presente sulla card dell'abstract (restituito come risultato di ricerca, ma anche nelle altre sezioni del sistema come Cartelle personali, Archivio, sezione "Abstract" all'interno di un provvedimento), consente di accedere alla pagina di dettaglio dell'abstract di interesse.

The screenshot shows a card for an abstract with the following details:

- ABSTRACT SENTENZA CIVILE
- CORTE DI APPELLO DI PERUGIA N. 269/2022 - N. R.G. 00000929/2017 DEL 19/05/2022 PUBBLICATA IL 31/05/2022
- Responsabilità medica e danno iatrogeno differenziale: quali criteri per la quantificazione del danno
- Ufficio: CORTE DI APPELLO DI PERUGIA
- Materia: CONTRATTI E OBBLIGAZIONI VARIE (CONTR. D'OPERA)
- Parole chiave: RESPONSABILITÀ DEL MEDICO E DEL SANITARIO DANNO NON PATRIMONIALE LIQUIDAZIONE E VALUTAZIONE DEL DANNO
- Riferimenti normativi: ART. 1218 C.C. ART. 2043 C.C.
- Precedenti conformi (1)
- Precedenti difformi (0)

At the bottom right, there are four action buttons: Organizza, Scarica, Apri (highlighted with a red box), and Altre azioni.

Figura 52. Azione "Apri" sulla card dell'abstract





RICERCHE / ABSTRACT DELLA SENTENZA N. 269/2022 - N. R.G. 00000037/2022 DEL 19/05/2022 PUBBLICATA IL 31/05/2022 CORTE DI APPELLO DI PERUGIA

Vuoi segnalare un problema? [Clicca qui](#)

1 di 2

ABSTRACT SENTENZA CIVILE

CORTE DI APPELLO DI PERUGIA N. 269/2022 - N. R.G. 00000037/2022 DEL 19/05/2022 PUBBLICATA IL 31/05/2022



Copia



Scarica



Altre azioni

Responsabilità medica e danno definito da premorienza: quali criteri per la quantificazione del danno biologico

Quando la durata della vita futura cessa di essere un valore ancorato alla probabilità statistica e diventa un dato noto per essere il soggetto deceduto, allora il danno biologico (riconoscibile tutte le volte che la sopravvivenza sia durata per un tempo apprezzabile rispetto al momento delle lesioni) va correlato alla durata della vita effettiva, in cui il soggetto ha effettivamente sopportato le conseguenze non patrimoniali della lesione alla sua integrità psicofisica, e non invece alla durata della vita futura, rapportata al momento del sinistro e valutata secondo criteri di probabilità statistica

Parole chiave: [RESPONSABILITÀ DEL MEDICO E DEL SANITARIO](#) [DANNO NON PATRIMONIALE](#) [DANNO BIOLOGICO](#) [LIQUIDAZIONE E VALUTAZIONE DEL DANNO](#)

Riferimenti normativi: [ART. 1218 C.C.](#) [ART. 2043 C.C.](#)

Provvedimento

Precedenti conformi (1)

Precedenti difformi (0)

Cartelle personali che lo contengono (0)

Note personali:

Richiedi un'abstract

Procedimento

T

Figura 53. Pagina di dettaglio dell'abstract

La pagina di dettaglio dell'abstract mostra le seguenti sezioni a partire dall'alto:

- 1) Tipo e Area del provvedimento di riferimento
- 2) Estremi del provvedimento di riferimento
- 3) Le azioni che possono essere effettuate dal dettaglio dell'abstract:
  - **Copia:** consente di copiare l'abstract nella clipboard per poter poi effettuare "incolla" dove si desidera, prevedendo tre opzioni di copia, che si espandono alla selezione del tasto:
    - **Copia tutto:** vengono copiati:
      - estremi del provvedimento a cui fa riferimento l'abstract
      - titolo e testo dell'abstract
      - parole chiave e riferimenti normativi associati



- eventuali Precedenti conformi/difforni con titolo dell'abstract ed estremi del provvedimento di riferimento
- eventuali Annotazioni sul provvedimento
- eventuali Note personali inserite sull'abstract
- **Copia estremi:** vengono copiati solo gli estremi del provvedimento a cui fa riferimento l'abstract
- **Copia come citazione:** viene copiato il titolo dell'abstract, corredato dagli estremi del provvedimento di riferimento
- **Scarica:** consente di effettuare il download in PDF dell'abstract con i dati ad esso associati (si rimanda al [paragrafo 5.2 Scarica Abstract](#))
- **Altre azioni:** selezionando il tasto si accede all'elenco contenente:
  - **Mostra provvedimento:** consente di accedere alla schermata di visualizzazione del documento del provvedimento e alle relative funzionalità (per una descrizione dettagliata della funzione si rimanda al [paragrafo 6.2 Mostra Provvedimento](#) e relativi sottoparagrafi)
  - **Apri nuova finestra:** consente di aprire la pagina di dettaglio dell'abstract su una diversa finestra del browser

ABSTRACT SENTENZA CIVILE

CORTE DI APPELLO DI PERUGIA N. 429/2022 - N.

R.G. 0000183/2020 DEL 28/07/2022 PUBBLICATA IL 25/08/2022



**Il dovere di consiglio del notaio non investe i rischi economici della prestazione a lui richiesta**

*Il dovere di consiglio, deontologicamente imposto al notaio, in considerazione del carattere pubblicistico della funzione di consulenza del notaio e del suo ruolo super partes, investe solo le conseguenze giuridiche della prestazione a lui richiesta e non pure le circostanze di fatto dell'affare, tra cui rientrano i rischi economici dello stesso. Il rischio che la società venditrice avesse rilasciato nell'atto di compravendita una falsa dichiarazione in ordine alla estinzione del mutuo e alla cancellazione della relativa ipoteca è un rischio economico e non giuridico che non può, dunque, essere imputato alla responsabilità del notaio rogante*

Parole chiave: [RESPONSABILITÀ CONTRATTUALE](#) [RESPONSABILITÀ CIVILE DEL PROFESSIONISTA](#)

Riferimenti normativi: [ART. 1175 C.C.](#) [ART. 1218 C.C.](#) [D.LGS. N. 122/2005](#)

Provvedimento

Figura 54. Pagina di dettaglio abstract - particolare delle azioni disponibili per l'abstract



4) Titolo e testo dell'abstract

5) Parole chiave e riferimenti normativi ad esso associati: selezionabili per avviare una nuova ricerca

6) La sezione espandibile **Provvedimento**: cliccando su un qualsiasi punto della sezione, viene mostrata la card del provvedimento, contenente gli estremi del provvedimento, le informazioni ad esso associate e le possibili azioni sul provvedimento:

- **Organizza** consente di organizzare il provvedimento in cartelle personali (per la descrizione dettagliata si rimanda al [paragrafo 6.1 Organizza Provvedimento in una cartella personale](#))
- **Mostra** consente di accedere alla schermata di visualizzazione del documento del provvedimento in PDF (per la descrizione dettagliata della funzionalità si rimanda al [paragrafo 6.2 Mostra Provvedimento](#))
- **Apri** consente di accedere alla pagina di dettaglio del provvedimento (per la descrizione dettagliata si rimanda al [paragrafo 6.3 Visualizza dettaglio Provvedimento](#))
- **Altre azioni:**
  - **Apri nuova finestra** consente di visualizzare la pagina di dettaglio del provvedimento su una diversa finestra del browser



ABSTRACT SENTENZA CIVILE

## CORTE DI APPELLO DI PERUGIA N. 269/2022 - N. R.G. 00000037/2022 DEL 19/05/2022 PUBBLICATA IL 31/05/2022



Copia



Scarica



Altre azioni

## Responsabilità medica e danno definito da premorienza: quali criteri per la quantificazione del danno biologico

Quando la durata della vita futura cessa di essere un valore ancorato alla probabilità statistica e diventa un dato noto per essere il soggetto deceduto, allora il danno biologico (riconoscibile tutte le volte che la sopravvivenza sia durata per un tempo apprezzabile rispetto al momento delle lesioni) va correlato alla durata della vita effettiva, in cui il soggetto ha effettivamente sopportato le conseguenze non patrimoniali della lesione alla sua integrità psicofisica, e non invece alla durata della vita futura, rapportata al momento del sinistro e valutata secondo criteri di probabilità statistica

Parole chiave: [RESPONSABILITÀ DEL MEDICO E DEL SANITARIO](#) [DANNO NON PATRIMONIALE](#) [DANNO BIOLOGICO](#) [LIQUIDAZIONE E VALUTAZIONE DEL DANNO](#)Riferimenti normativi: [ART. 1218 C.C.](#) [ART. 2043 C.C.](#)

## Provvedimento

SENTENZA CIVILE

## CORTE DI APPELLO DI PERUGIA N. 269/2022 - N. R.G. 00000037/2022 DEL 16/11/2022 PUBBLICATA IL 16/11/2022

Ufficio: [CORTE DI APPELLO DI PERUGIA](#)Materia: [PUBBLICO IMPIEGO](#)Parole chiave: [TRASFERIMENTO DEL LAVORATORE](#)Riferimenti normativi: *Non specificati*

Organizza



Mostra



Apri



Altre azioni

Figura 55. Pagina di dettaglio abstract - particolare della sezione Provvedimento

- 7) Le sezioni espandibili **Precedenti conformi** e **Precedenti difformi**, con il rispettivo totale mostrato tra parentesi. Se presenti, espandendo la sezione, vengono visualizzati i relativi abstract sottoforma di card.

Di ogni Precedente conforme o difforme sono visualizzati:

- Estremi del provvedimento di riferimento
- Titolo dell'abstract
- Informazioni associate: Ufficio, Materia, Parole chiave e Riferimenti normativi
- le azioni possibili:
  - Organizza
  - Scarica



- *Apri*
- *Altre azioni:*
  - *Mostra provvedimento*
  - *Apri nuova finestra*

Precedenti conformi (1)

ABSTRACT SENTENZA CIVILE

**CORTE DI APPELLO DI PERUGIA N. 233/2022 - N. R.G. 00000372/2018 DEL 24/03/2022 PUBBLICATA IL 16/05/2022**

Il diritto al consenso informato è un diritto irrevocabile della persona che va comunque rispettato dal sanitario, salvo i casi di imminente pericolo di vita del paziente o di trattamento sanitario obbligatorio

Ufficio: CORTE DI APPELLO DI PERUGIA

Materia: CONTRATTI E OBBLIGAZIONI VARIE (CONTR. D'OPERA)

Parole chiave: RESPONSABILITÀ DEL MEDICO E DEL SANITARIO DANNO NON PATRIMONIALE

Riferimenti normativi: ART. 1218 C.C. ART. 2043 C.C.

Organizza Scarica Apri Altre azioni

Figura 56. Pagina di dettaglio abstract - particolare della sezione Precedenti conformi

8) La sezione espandibile **Cartelle personali che lo contengono**: vengono mostrate, se presenti, una o più cartelle nelle quali l'utente ha precedentemente organizzato l'abstract e la funzionalità **Selezione cartella personale** per selezionare una nuova cartella di destinazione (per organizzare l'abstract in una cartella personale si veda il [paragrafo 5.1 Organizza abstract in una cartella personale](#)).



ABSTRACT SENTENZA CIVILE

CORTE DI APPELLO DI PERUGIA N. 594/2022 - N. R.G. 00000535/2019 DEL 06/10/2022 PUBBLICATA IL 09/11/2022



Copla



Scarica



Altre azioni

La denuncia di danno temuto di cui all'art. 1172 c.c. richiede la prova del pericolo di un danno non ancora verificatosi, diversamente dall'azione di risarcimento danni in forma specifica, che postula la prova dei danni già cagionati

Va qualificata come azione di denuncia di danno temuto e non come azione di risarcimento danni in forma specifica quella con cui l'attore agisce in giudizio per ottenere la condanna del convenuto ad adottare le opere necessarie a evitare il ripetersi di danni, comunque già subiti e per i quali si agisce con una diversa domanda

Parole chiave: PROPRIETÀ RESPONSABILITÀ EXTRACONTRATTUALE NUOVA OPERA E DANNO TEMUTO

Riferimenti normativi: ART. 1172 C.C. ART. 2043 C.C. ART. 1226 C.C.

Provvedimento

Precedenti conformi (0)

Precedenti difformi (0)

Cartelle personali che lo contengono (1)

PROPRIETÀ



+ Seleziona cartella personale

Figura 57. Dettaglio abstract - particolare della sezione "Cartelle personali che lo contengono"

Per ogni cartella personale contenente l'abstract, espandendo il menu azioni, sono disponibili le azioni:

- **Condividi:** per condividere la cartella personale con un altro utente del sistema (per il procedimento di condivisione di una cartella personale si rimanda al [paragrafo 7.3 Condividi cartella personale](#))
- **Rimuovi:** per rimuovere l'abstract dalla cartella personale

Cartelle personali che lo contengono (1)

PROPRIETÀ



Condividi

Rimuovi

Figura 58. Dettaglio abstract - azioni su una cartella personale contenente l'abstract



Se si seleziona **Rimuovi**, compare una maschera che richiede la conferma dell'operazione: selezionando "Conferma" l'abstract viene rimosso dalla cartella, che invece continua ad esistere.

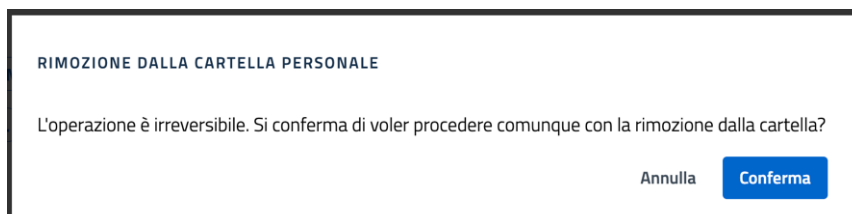


Figura 59. Maschera di rimozione dell'abstract dalla cartella personale

Selezionando il nome della cartella si viene indirizzati alla sezione di sistema **Cartelle personali**, direttamente sulla cartella selezionata (per una descrizione dettagliata si rimanda al [paragrafo 7.5 Visualizza contenuto cartella personale](#)).

- 9) La sezione **Note personali**: campo di testo, con funzioni di editor di testo e la possibilità di creare collegamenti (link) tra uno o più termini digitati sia a un abstract o a un provvedimento, sia ad una pagina web esterna (per il procedimento di creazione link si veda il [capitolo 9 Creazione di collegamenti](#)), sul quale poter inserire note personali, il cui salvataggio è automatico e che rimarranno sempre visibili unicamente all'utente che le ha inserite.

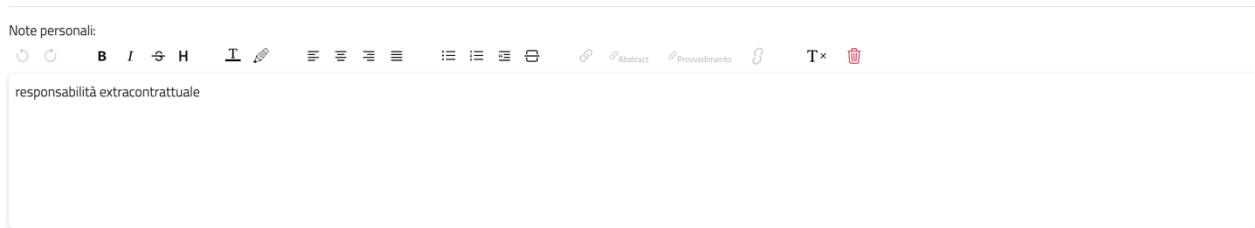


Figura 60. Dettaglio abstract - particolare del campo di testo Note personali



## 6 Risultati di ricerca Provvedimento

Ogni provvedimento restituito come risultato di ricerca viene mostrato mediante una card, che costituisce una visualizzazione sintetica dei dati essenziali del provvedimento e le informazioni ad esso associate, come Parole chiave, Riferimenti normativi, Abstract che fanno riferimento al provvedimento.

The screenshot shows a search result card for a court decision. At the top, there are two tabs: 'SENTENZA' (selected) and 'CIVILE'. Below the tabs is the title: 'CORTE DI APPELLO DI PERUGIA N. 274/2022 - N. R.G. 00000079/2022 DEL 25/11/2022 PUBBLICATA IL 25/11/2022'. Below the title, there are four fields: 'Ufficio: CORTE DI APPELLO DI PERUGIA', 'Materia: PREVIDENZA OBBLIGATORIA (PRESTAZIONE)', 'Parole chiave: ALTRI ISTITUTI RELATIVI ALLO STATO DELLA PERSONA ED AI DIRITTI DELLA PERSONALITA', and 'Riferimenti normativi: Non specificati'. Below these fields is a section titled 'Abstract (1)' with a dropdown arrow. At the bottom of the card, there are four icons: 'Organizza', 'Mostra', 'Apri', and 'Altre azioni'.

Figura 61. Ricerche - Card del provvedimento visualizzata sui risultati di ricerca

Del provvedimento viene specificato il tipo di provvedimento.

This screenshot is identical to the one in Figure 61, but with a red rectangular box highlighting the 'SENTENZA' tab at the top left of the card. This highlights the type of the provision (judgment).

Figura 62. Indicazione del tipo di provvedimento sulla card del provvedimento





Vengono visualizzati successivamente gli estremi del Provvedimento: selezionando la riga si accede alla pagina di dettaglio del provvedimento.

SENTENZA CIVILE

**CORTE DI APPELLO DI PERUGIA N. 274/2022 - N. R.G. 0000079/2022 DEL 25/11/2022 PUBBLICATA IL 25/11/2022**

Ufficio: CORTE DI APPELLO DI PERUGIA

Materia: PREVIDENZA OBBLIGATORIA (PRESTAZIONE)

Parole chiave: ALTRI ISTITUTI RELATIVI ALLO STATO DELLA PERSONA ED AI DIRITTI DELLA PERSONALITA

Riferimenti normativi: Non specificati

Abstract (1)

Organizza Mostra Apri Altre azioni

Figura 63. Particolare degli estremi del provvedimento sulla card del provvedimento

Le sottostanti voci sono relative alle informazioni associate al provvedimento: ufficio, materia, parole chiave e riferimenti normativi. Ogni valore presente in questa sezione è selezionabile per essere utilizzato come ulteriore criterio di ricerca (eccetto la Materia, che non è selezionabile).

SENTENZA CIVILE

**CORTE DI APPELLO DI PERUGIA N. 274/2022 - N. R.G. 0000079/2022 DEL 25/11/2022 PUBBLICATA IL 25/11/2022**

Ufficio: CORTE DI APPELLO DI PERUGIA

Materia: PREVIDENZA OBBLIGATORIA (PRESTAZIONE)

Parole chiave: ALTRI ISTITUTI RELATIVI ALLO STATO DELLA PERSONA ED AI DIRITTI DELLA PERSONALITA

Riferimenti normativi: Non specificati

Abstract (1)

Organizza Mostra Apri Altre azioni

Figura 64. Particolare delle informazioni associate al provvedimento



Viene mostrata a seguire la sezione espandibile **Abstract**, che visualizza gli abstract del provvedimento. Il totale di abstract che fanno riferimento al provvedimento viene mostrato tra parentesi.

SENTENZA CIVILE

**CORTE DI APPELLO DI PERUGIA N. 274/2022 - N. R.G. 0000079/2022 DEL 25/11/2022 PUBBLICATA IL 25/11/2022**

Ufficio: CORTE DI APPELLO DI PERUGIA

Materia: PREVIDENZA OBBLIGATORIA (PRESTAZIONE)

Parole chiave: ALTRI ISTITUTI RELATIVI ALLO STATO DELLA PERSONA ED AI DIRITTI DELLA PERSONALITA

Riferimenti normativi: Non specificati

**Abstract (1)**

Organizza Mostra Apri Altre azioni

Figura 65. Particolare della sezione Abstract sulla card del provvedimento

Espandendo la sezione, per ogni abstract visualizzato vengono mostrati Tipo ed estremi del provvedimento di riferimento e a seguire titolo dell'abstract (selezionabile per accedere alla sua pagina di dettaglio).



SENTENZA CIVILE

CORTE DI APPELLO DI PERUGIA N. 274/2022 - N. R.G. 00000079/2022 DEL 25/11/2022 PUBBLICATA IL 25/11/2022

Ufficio: CORTE DI APPELLO DI PERUGIA

Materia: PREVIDENZA OBBLIGATORIA (PRESTAZIONE)

Parole chiave: ALTRI ISTITUTI RELATIVI ALLO STATO DELLA PERSONA ED AI DIRITTI DELLA PERSONALITÀ

Riferimenti normativi: Non specificati

Abstract (1)

ABSTRACT SENTENZA CIVILE

CORTE DI APPELLO DI PERUGIA N. 274/2022 - N. R.G. 00000079/2022 DEL 24/05/2022 PUBBLICATA IL 07/06/2022

Costituisce motivo di impugnazione il vizio di nullità della pronuncia emessa in materia di impresa qualora sulla controversia si sia pronunciato il Giudice monocratico anziché quello collegiale



Organizza



Mostra



Apri



Altre azioni

Figura 66. Contenuto della sezione Abstract presente sulla card del Provvedimento

All'interno della card del provvedimento visualizzata come risultato di ricerca possono inoltre essere presenti **Estratti del provvedimento**: vengono visualizzati in questa sezione eventuali risultati della ricerca *Full Text* (intero testo), effettuata sul documento del provvedimento, inserendo alcuni termini di interesse come criterio di ricerca e scegliendo sulla lista dei filtri proposti il filtro "Testo". Il sistema restituisce in tal modo porzioni del testo del provvedimento contenenti i termini indicati come criterio di ricerca.



**SENTENZA CIVILE**  
**TRIBUNALE DI TERNI N. 55/2023 - N. R.G. 00000444/2021 DEL 01/02/2023 PUBBLICATA IL 01/02/2023**

Ufficio: **TRIBUNALE DI TERNI**  
 Materia: **PUBBLICO IMPIEGO**  
 Parole chiave: **ALTRI ISTITUTI RELATIVI ALLO STATO DELLA PERSONA ED AI DIRITTI DELLA PERSONALITÀ**  
 Riferimenti normativi: *Non specificati*

Abstract (0)

Estratti:

dei Servizi generali Amministrativi (DGS4) indetto con decreto del 20.12.2018 n.2015 e di aver stipulato con l'CP\_3 Lg\_3 un contratto individuale di lavoro in data Data\_3, prendendo servizio, tuttavia, anch'essa rimasta priva di riscontro. Sulla scorta delle disposizioni del DDG di cui al bando di concorso e del contratto individuale di lavoro, ha dedotto il diritto a partecipare con la quale l'Organizzazione\_5 ha modificato le precedenti determinazioni assunte con il bando di concorso indetto ai sensi del DDG n. 2015/2018 ed ulteriormente precisate nel contratto di lavoro dei DSGA assunti alla memoria MIM). Il contratto di lavoro della ricorrente sottoscritto il Data\_3 precisa che: "l'interessata è assegnata su sede provvisoria per l'anno scolastico Data\_20 presso [...], dove dovrà ribadiva il vincolo quinquennale di permanenza presso la prima sede, attraverso l'esplicito richiamo dell'art. 35 co. 5 bis d. lgs. n. 165/2001 contenuto nell'art. 18 co. 5. Sebbene il contratto

Organizza Mostra Apri Altre azioni

Figura 67. Particolare della sezione degli Estratti del provvedimento sulla card del provvedimento

Sulla card del provvedimento vengono messe a disposizione le seguenti funzionalità:

- **Organizza** consente di organizzare il provvedimento in cartelle personali (per la descrizione dettagliata si rimanda al [paragrafo 6.1 Organizza Provvedimento in una cartella personale](#))
- **Mostra** consente di accedere alla schermata di visualizzazione del documento del provvedimento in PDF (per la descrizione dettagliata della funzionalità si rimanda al [paragrafo 6.2 Mostra Provvedimento](#) e relativi sottoparagrafi)
- **Apri** consente di accedere alla pagina di dettaglio del provvedimento (per la descrizione dettagliata si rimanda al [paragrafo 6.3 Visualizza dettaglio Provvedimento](#))
- **Altre azioni:**
  - **Apri nuova finestra** consente di visualizzare la pagina di dettaglio del provvedimento su una nuova finestra del browser



SENTENZA CIVILE  
CORTE DI APPELLO DI PERUGIA N. 274/2022 - N. R.G. 00000079/2022 DEL 25/11/2022 PUBBLICATA IL 25/11/2022

Ufficio: CORTE DI APPELLO DI PERUGIA

Materia: PREVIDENZA OBBLIGATORIA (PRESTAZIONE)

Parole chiave: ALTRI ISTITUTI RELATIVI ALLO STATO DELLA PERSONA ED AI DIRITTI DELLA PERSONALITA

Riferimenti normativi: Non specificati

Abstract (1)

Organizza Mostra Apri Altre azioni

Figura 68. Azioni disponibili sulla card del provvedimento

## 6.1 ORGANIZZA PROVVEDIMENTO IN UNA CARTELLA PERSONALE

Il sistema consente di organizzare il provvedimento in cartelle personali, da due punti di accesso:

- dalle azioni disponibili sulla card del provvedimento (restituita come risultato di ricerca, ma anche nelle altre sezioni del sistema come Cartelle personali, Archivio, sezione "Provvedimento" all'interno di un abstract) tramite l'azione **Organizza**

SENTENZA CIVILE  
CORTE DI APPELLO DI PERUGIA N. 274/2022 - N. R.G. 00000079/2022 DEL 25/11/2022 PUBBLICATA IL 25/11/2022

Ufficio: CORTE DI APPELLO DI PERUGIA

Materia: PREVIDENZA OBBLIGATORIA (PRESTAZIONE)

Parole chiave: ALTRI ISTITUTI RELATIVI ALLO STATO DELLA PERSONA ED AI DIRITTI DELLA PERSONALITA

Riferimenti normativi: Non specificati

Abstract (1)

Organizza Mostra Apri Altre azioni

Figura 69. Azione "Organizza" sulla card del provvedimento



- dalla pagina di dettaglio del provvedimento (per la descrizione della pagina di dettaglio del provvedimento si rimanda al [paragrafo 6.3 Visualizza dettaglio Provvedimento](#)) all'interno della sezione espandibile "Cartelle personali contenenti il provvedimento" tramite il tasto **Seleziona cartella personale**

Cartelle personali contenenti il provvedimento (0)

*Il provvedimento non è presente in nessuna cartella personale*

[+ Seleziona cartella personale](#)

Figura 70. Dettaglio provvedimento-particolare della sezione Cartelle personali contenenti il Provvedimento

Viene mostrata in entrambi i casi la maschera di selezione della cartella di destinazione contenente le cartelle personali eventualmente già create.



SELEZIONA CARTELLA PERSONALE X

Selezione la cartella di destinazione

APPALTO >

REVISIONE >

SEPARAZIONE >

+ Crea nuova cartella    Annulla    Conferma

Figura 71. Maschera di selezione della cartella personale di destinazione del provvedimento

In fondo alla maschera sono presenti i tasti:

- *Crea nuova cartella*
- *Annulla*
- *Conferma*

Selezionando **Crea nuova cartella**, verrà aggiunta sulla lista la riga denominata "Nuova cartella personale", selezionata in automatico per organizzare il provvedimento al suo interno. Si può rinominare direttamente in riga la nuova cartella aggiunta e procedere all'inserimento del provvedimento al suo interno, selezionando il tasto "Conferma".



### Seleziona la cartella di destinazione

- APPALTO >
- REVISIONE >
- SEPARAZIONE >
- NUOVA CARTELLA PERSONALE**

Figura 72. Maschera di selezione cartella personale - aggiunta della nuova cartella creata

Per organizzare il provvedimento all'interno di una cartella personale già creata e presente sulla lista, basta selezionare la cartella di interesse all'interno della lista e cliccare su "Conferma".

#### 6.1.1 Organizza provvedimento in una sottocartella

È possibile organizzare il provvedimento all'interno di una sottocartella: posizionandosi su una cartella di primo livello all'interno della lista e selezionando (con il mouse o la tastiera) la freccia posta a latere, si entra nella cartella padre

### Seleziona la cartella di destinazione

- APPALTO >

Figura 73. Maschera di selezione cartella personale - come accedere dentro la cartella padre

All'interno della cartella padre, selezionando il tasto **Crea nuova cartella** verrà aggiunta all'interno della cartella la nuova cartella personale di secondo livello (che è





possibile rinominare) selezionata in automatico per organizzare il provvedimento al suo interno mediante selezione del tasto "Conferma".

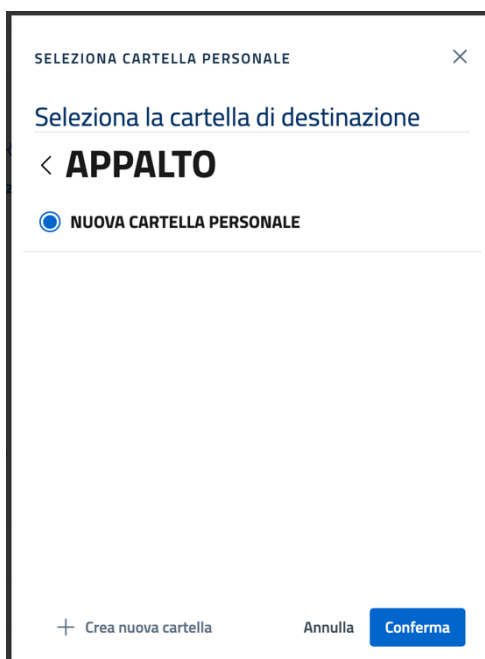


Figura 74. Aggiunta di una nuova sottocartella creata all'interno della cartella padre

Seguendo lo stesso procedimento, è possibile creare più livelli di profondità di sottocartelle.

## 6.2 MOSTRA PROVVEDIMENTO

La funzionalità consente di accedere alla visualizzazione del documento del Provvedimento in PDF, su cui sono disponibili ulteriori funzionalità.

Alla funzionalità è possibile accedere:



- dalle azioni disponibili sulla card del provvedimento (restituita come risultato di ricerca, ma anche nelle altre sezioni del sistema come Cartelle personali, Archivio, sezione "Provvedimento" all'interno di un abstract) tramite l'azione **Mostra**

SENTENZA CIVILE

**CORTE DI APPELLO DI PERUGIA N. 0978/2023 DEL 12/10/2023 PUBBLICATA IL 12/11/2023**

Ufficio: CORTE DI APPELLO DI PERUGIA

Materia: FAMIGLIA - PROVVEDIMENTI MATERIA MANTENIMENTO (FAMIGLIA)

Parole chiave: FAMIGLIA

Riferimenti normativi: *Non specificati*

---

Abstract (0)

---

Note personali sul provvedimento:

- Al fine di integrare la responsabilità

Organizza
Mostra
Apri
Altre azioni

Figura 75. Azione "Mostra" sulla card del provvedimento

- dalla pagina di dettaglio del provvedimento (per la descrizione della pagina di dettaglio del provvedimento si rimanda al [paragrafo 6.3 Visualizza dettaglio Provvedimento](#)) tramite l'azione **Mostra**, presente sul menu delle azioni che possono essere effettuate sul provvedimento, posizionate tra gli estremi del provvedimento e le informazioni ad esso associate



RICERCHE / SENTENZA CORTE DI APPELLO DI PERUGIA N. 0978/2023 DEL 12/10/2023 PUBBLICATA IL 12/11/2023

Vuoi segnalare un problema? Clicca [qui](#)

SENTENZA CIVILE

**CORTE DI APPELLO DI PERUGIA N. 0978/2023 DEL 12/10/2023 PUBBLICATA IL 12/11/2023**Ufficio: **CORTE DI APPELLO DI PERUGIA**Materia: **FAMIGLIA - PROVVEDIMENTI MATERIA MANTENIMENTO (FAMIGLIA)**Parole chiave: **FAMIGLIA**Riferimenti normativi: *Non specificati*

Abstract (0)

Provvedimento precedente

Esito

Annotazioni

Provvedimento successivo

Cartelle personali che lo contengono (0)



*Figura 76. Dettaglio provvedimento - particolare dell'azione Mostra*

Si viene così indirizzati alla schermata di visualizzazione del documento del provvedimento, la cui intestazione è composta da Tipo ed estremi del provvedimento.

In cima alla visualizzazione del documento del provvedimento sono presenti a partire da sinistra:

- il pulsante "Evidenzia e annota" che consente di attivare l'evidenziazione del testo e inserire contestualmente la nota personale sul provvedimento e accedere alle altre funzionalità disponibili
- il totale delle pagine di cui è composto il documento, con possibilità di selezionare ed accedere direttamente alla pagina di interesse
- i tasti per ingrandire, ridurre e adattare la visualizzazione del provvedimento allo schermo del dispositivo che si sta utilizzando



SENTENZA CORTE DI APPELLO DI PERUGIA N. 0978/2023 DEL 12/10/2023 PUBBLICATA IL 12/11/2023

X

 Evidenzia e annota 

&lt; 1 di 17 &gt;

  
Ingrandisci

  
Riduci

  
Adatta

R.G. 646/2018



**REPUBBLICA ITALIANA  
IN NOME DEL POPOLO ITALIANO  
IL TRIBUNALE DI TERNI  
SEZIONE CIVILE**

in persona del giudice dott.ssa Dorita Fratini ha emesso la seguente

SENTENZA

nella causa civile iscritta al n. 646 del Ruolo Generale Affari Contenziosi dell'anno *Dt* del Tribunale di Terni, vertente

TRA

*Parte 1* (C.F. *CodiceFiscale\_1*) e *Parte 2* (*CodiceFiscale\_2*), rappresentati e difesi dall'avv. *Avvocato\_1* ed elettivamente domiciliati presso il suo studio, giusta procura in calce all'atto di citazione

attori

E

*Controparte 1* (C.F. *P.IVA\_1*), in persona del legale rappresentante *pro tempore*, rappresentata e difesa dagli avv.ti *Avvocato\_2* e *Avvocato\_3* ed elettivamente domiciliata presso il loro studio, giusta procura in calce alla comparsa di costituzione e risposta

convenuta

**Oggetto:** responsabilità extracontrattuale**Conclusioni delle parti:** le parti in udienza precisavano le conclusioni, da intendersi in questa sede integralmente richiamate e trascritte**RAGIONI DI FATTO E DI DIRITTO DELLA DECISIONE**I) Con atto di citazione ritualmente notificato, *Parte\_1* e [...]

Figura 77. Pagina di visualizzazione del provvedimento in PDF

In fondo alla schermata è presente il tasto "Chiudi" per chiudere la schermata e tornare alla pagina di provenienza.



Attivando il pulsante "Evidenzia e annota", è possibile selezionare la porzione di testo di interesse: a seguito dell'evidenziazione viene inserita contestualmente la nota personale sul provvedimento.



consentire il potere di controllarla, di eliminare le situazioni di pericolo che siano insorte e di escludere i terzi dal contatto con la cosa (Cass. n. 15761/2016).  
**Al fine di integrare la responsabilità** è necessario e sufficiente che il danno sia stato "cagionato" dalla cosa in custodia, assumendo rilevanza il solo dato oggettivo della derivazione causale del danno dalla cosa mentre non occorre accertare se il custode sia stato o meno diligente nell'esercizio del suo potere

Figura 78. Documento provvedimento - particolare dell'evidenziazione di porzione di testo

A seguito di evidenziazione della porzione di testo di interesse, cliccando col tasto destro si può accedere alla lista delle funzionalità disponibili.

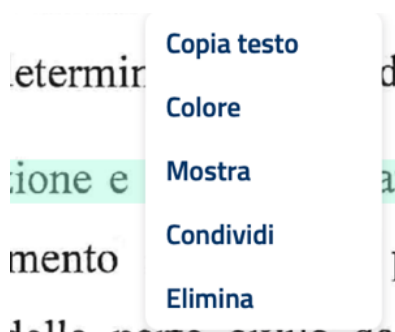


Figura 79. Documento provvedimento – voci di menu delle funzionalità disponibili



La lista comprende le seguenti funzionalità:

1. **COPIA TESTO**: consente di copiare il testo evidenziato nella clipboard per poter poi effettuare l'incolla sull'area di interesse
2. **COLORE**: consente di modificare il colore dell'evidenziazione scegliendo un colore tra quelli messi a disposizione dal sistema
3. **MOSTRA**: consente di visualizzare il campo di testo su cui è stata inserita tramite evidenziazione la nota personale sul provvedimento e di modificarla (per la descrizione della funzionalità si rimanda al [sottoparagrafo 6.2.1.1 Inserisci Nota personale sul Provvedimento](#))
4. **CONDIVIDI**: consente di condividere con un altro utente del sistema la nota personale sul provvedimento inserita (per la descrizione della funzionalità si rimanda al [sottoparagrafo 6.2.1.2 Condividi Nota personale sul Provvedimento](#))
5. **ELIMINA**: consente di eliminare l'evidenziazione del testo e la nota personale sul provvedimento precedentemente inserita (per la descrizione della funzionalità si rimanda al [sottoparagrafo 6.2.1.4 Elimina Nota personale sul Provvedimento](#)).

## 6.2.1 Nota personale sul Provvedimento

Vengono descritte di seguito le funzionalità di gestione di una Nota personale sul Provvedimento.

### 6.2.1.1 Inserisci Nota personale sul Provvedimento

La funzionalità, alla quale si accede dall'azione **Mostra** selezionabile dalla lista delle azioni possibili sul documento del provvedimento, consente di visualizzare un campo



note dotato di funzioni di editor di testo e di creazione di collegamenti (link) tra uno o più termini digitati sia a un abstract o a un provvedimento, sia ad una pagina web esterna (per il procedimento di creazione link si veda il capitolo [capitolo 9 Creazione di collegamenti](#)).

Sul campo note, viene riportato in automatico il testo evidenziato, che è possibile eliminare per inserire un testo personale; il campo note è corredato dall'informazione dell'utente che ha inserito la nota personale sul provvedimento con data e ora di inserimento.

Figura 80. Documento provvedimento - visualizzazione Nota personale sul provvedimento

La nota personale così inserita viene visualizzata sulla card e sulla pagina di dettaglio del Provvedimento sulla sezione **Note personali sul provvedimento**, che viene aggiunta a seguito dell'inserimento della prima nota personale sul provvedimento: la nota inserita risulta come un link, selezionando il quale si viene indirizzati al documento del provvedimento, nel punto evidenziato su cui è stata inserita la nota.



**SENTENZA CIVILE**  
**CORTE DI APPELLO DI PERUGIA N. 0978/2023 DEL 12/10/2023 PUBBLICATA IL 12/11/2023**

Ufficio: **CORTE DI APPELLO DI PERUGIA**

Materia: **FAMIGLIA - PROVVEDIMENTI MATERIA MANTENIMENTO (FAMIGLIA)**

Parole chiave: **FAMIGLIA**

Riferimenti normativi: *Non specificati*

**Abstract (0)**

Note personali sul provvedimento:

- Al fine di integrare la responsabilità

Organizza Mostra Apri Altre azioni

Figura 81. Card provvedimento - particolare della sezione Note personali sul provvedimento

### 6.2.1.2 Condividi Nota personale sul Provvedimento

La funzionalità, alla quale si accede dall'azione **Condividi** selezionabile dalla lista delle azioni possibili sul documento del provvedimento, consente di condividere con altri utenti del sistema la nota personale sul provvedimento inserita. La sua selezione apre la maschera di condivisione della nota, su cui è richiesto di inserire l'indirizzo e-mail dell'utente a cui inviare la richiesta di condivisione.





Figura 82. Documento provvedimento - maschera di condivisione Nota personale sul provvedimento

Inserito l'indirizzo e-mail dell'utente a cui inviare la richiesta di condivisione, in sua corrispondenza vengono mostrati:

- il pulsante per abilitare l'utente che riceverà la nota in condivisione alla modifica della nota stessa
- il pulsante di eliminazione dell'utente indicato.

Selezionando l'opzione **Modifica**, l'utente indicato sarà abilitato alla modifica della Nota personale sul provvedimento ricevuta in condivisione.

Tramite il tasto "Conferma" viene confermata l'operazione e chiusa la maschera di condivisione.



### 6.2.1.3 Modifica Nota personale sul Provvedimento ricevuta in condivisione

L'utente che riceve in condivisione la Nota personale sul provvedimento, accedendo al provvedimento su cui è stata inserita la nota, la visualizzerà all'interno della sezione **Note personali sul provvedimento**, nella modalità illustrata nella figura 81: da qui potrà selezionarla e verrà indirizzato al documento del provvedimento, sul punto interessato dalla nota, in cui il testo risulta evidenziato. Cliccando col tasto destro da mouse o da tastiera, accede alla lista delle funzionalità disponibili, su cui seleziona la voce **Mostra**: compare il campo di testo su cui è visualizzata la Nota personale sul provvedimento ricevuta in condivisione e sul quale può apportare le proprie modifiche. Il sistema salva la modifica in automatico e aggiorna sotto il campo note, sulla sezione delle informazioni, utente, data e orario dell'ultima modifica effettuata.

In caso non si verificano salvataggio automatico e aggiornamento dell'utente, vuol dire che l'utente che ha ricevuto in condivisione la Nota personale sul provvedimento non è stato abilitato alla modifica dall'utente che ha inviato la Nota in condivisione.

### 6.2.1.4 Elimina Nota personale sul Provvedimento

Per eliminare la Nota personale sul Provvedimento, posizionarsi sul testo evidenziato per il quale è stata inserita la Nota personale, accedere alla lista delle funzionalità disponibili e selezionare la voce **Elimina**. In questo modo verrà rimossa sia l'evidenziazione del testo, che la Nota personale sul provvedimento precedentemente inserita.



## 6.3 VISUALIZZA DETTAGLIO PROVVEDIMENTO

La funzionalità **Apri**, presente sulla card del provvedimento (restituita come risultato di ricerca, ma anche nelle altre sezioni del sistema come Cartelle personali, Archivio, sezione "Provvedimento" all'interno di un abstract), consente di accedere alla pagina di dettaglio del provvedimento di interesse.

SENTENZA CIVILE  
CORTE DI APPELLO DI PERUGIA N. 0978/2023 DEL 12/10/2023 PUBBLICATA IL 12/11/2023

Ufficio: CORTE DI APPELLO DI PERUGIA

Materia: FAMIGLIA - PROVVEDIMENTI MATERIA MANTENIMENTO (FAMIGLIA)

Parole chiave: FAMIGLIA

Riferimenti normativi: Non specificati

Abstract (0)

Note personali sul provvedimento:

- Al fine di integrare la responsabilità

Organizza Mostra **Apri** Altre azioni

Figura 83. Azione "Apri" sulla card del provvedimento



SENTENZA CIVILE  
**CORTE DI APPELLO DI PERUGIA N. 274/2022 - N. R.G. 00000079/2022 DEL 25/11/2022 PUBBLICATA IL 25/11/2022**



Ufficio: **CORTE DI APPELLO DI PERUGIA**

Materia: **PREVIDENZA OBBLIGATORIA (PRESTAZIONE)**

Parole chiave: **ALTRI ISTITUTI RELATIVI ALLO STATO DELLA PERSONA ED AI DIRITTI DELLA PERSONALITA**

Riferimenti normativi: *Non specificati*

**Abstract (1)**

Provvedimento precedente

**Esito**

Annotazioni

Provvedimento successivo

**Cartelle personali che lo contengono (0)**

Note personali:



Figura 84. Pagina di dettaglio del provvedimento

La pagina di dettaglio del provvedimento mostra le seguenti sezioni a partire dall'alto:

- 1) L'intestazione costituita da Tipo ed estremi del provvedimento
- 2) Le azioni che possono essere effettuate dal dettaglio del provvedimento :

SENTENZA CIVILE

**CORTE DI APPELLO DI PERUGIA N. 0978/2023 DEL 12/10/2023 PUBBLICATA IL 12/11/2023**



Ufficio: **CORTE DI APPELLO DI PERUGIA**

Materia: **FAMIGLIA - PROVVEDIMENTI MATERIA MANTENIMENTO (FAMIGLIA)**

Parole chiave: **FAMIGLIA**

Riferimenti normativi: *Non specificati*

Figura 85. Pagina di dettaglio provvedimento - particolare delle azioni disponibili per il provvedimento



- **Copia estremi:** consente di copiare nella clipboard gli estremi del provvedimento per poterli poi "incollare" dove si desidera
- **Mostra:** consente di accedere alla schermata di visualizzazione del documento del provvedimento in PDF (per la descrizione dettagliata della funzionalità si rimanda al [paragrafo 6.2 Mostra Provvedimento](#) e relativi sottoparagrafi)
- **Timeline:** consente di accedere alla schermata di visualizzazione della cronologia dei gradi di giudizio, se registrati: Provvedimento precedente e successivo rispetto al provvedimento selezionato. Ciascun elemento presente sulla Timeline è selezionabile per accedere alla corrispondente pagina di dettaglio.



Figura 86. Dettaglio provvedimento - Schermata della Timeline del provvedimento

- **Altre azioni:** selezionando il tasto si accede all'azione **Apri nuova finestra**, che consente di aprire la pagina di dettaglio del provvedimento su una nuova finestra del browser



- 3) Le informazioni associate al provvedimento: ufficio, materia, parole chiave e riferimenti normativi, selezionabili per avviare una nuova ricerca (eccetto la Materia, che non è selezionabile)

SENTENZA CIVILE

**CORTE DI APPELLO DI PERUGIA N. 0978/2023 DEL 12/10/2023 PUBBLICATA IL 12/11/2023**

Copia estremi Mostra Timeline Altre azioni

Ufficio: CORTE DI APPELLO DI PERUGIA

Materia: FAMIGLIA - PROVVEDIMENTI MATERIA MANTENIMENTO (FAMIGLIA)

Parole chiave: FAMIGLIA

Riferimenti normativi: Non specificati

Figura 87. Pagina di dettaglio provvedimento - particolare delle informazioni associate

- 4) La sezione espandibile **Abstract** contenente uno o più abstract che fanno riferimento al provvedimento: cliccando su un qualsiasi punto della sezione, viene mostrata la card di ciascun abstract presente, su cui vengono visualizzati Tipo ed estremi del provvedimento, titolo dell'abstract, informazioni associate e funzionalità disponibili



SENTENZA CIVILE

CORTE DI APPELLO DI PERUGIA N. 152/2023 - N. R.G. 00000366/2019 DEL 14/02/2023 PUBBLICATA IL 01/03/2023



Copia estremi



Mostra



Timeline



Altre azioni

Ufficio: CORTE DI APPELLO DI PERUGIA

Materia: CONTRATTI E OBBLIGAZIONI VARIE (CONTR. D'OPERA)

Parole chiave: SEPARAZIONE GIUDIZIALE

Riferimenti normativi: Non specificati

Abstract (1)

ABSTRACT
SENTENZA
CIVILE

**CORTE DI APPELLO DI PERUGIA N. 152/2023 - N. R.G. 00000366/2019 DEL 09/02/2023 PUBBLICATA IL 01/03/2023**

Danno iatrogeno differenziale: criteri per il calcolo

Ufficio: CORTE DI APPELLO DI PERUGIA

Materia: CONTRATTI E OBBLIGAZIONI VARIE (CONTR. D'OPERA)

Parole chiave: RESPONSABILITÀ DEL MEDICO E DEL SANITARIO LIQUIDAZIONE E VALUTAZIONE DEL DANNO DANNO NON PATRIMONIALE

Riferimenti normativi: ART. 1218 C.C. ART. 2043 C.C.

Organizza
Scarica
Apri
Altre azioni

Figura 88. Pagina di dettaglio provvedimento - particolare della sezione espandibile Abstract

- 5) La sezione espandibile **Provvedimento precedente**: contenente, se registrato, il provvedimento precedente rispetto al provvedimento principale, sottoforma di card con le relative informazioni associate e funzioni disponibili, e la successiva sezione espandibile **Esito**: contenente, se registrato, l'esito del provvedimento principale rispetto al provvedimento precedente



Provvedimento precedente ↑

**SENTENZA CIVILE**

**TRIBUNALE DI PERUGIA N. 102/2023 - N. R.G. 00000131/2022 DEL 04/04/2023 PUBBLICATA IL 04/04/2023**

Ufficio: **TRIBUNALE DI PERUGIA**

Materia: **PREVIDENZA OBBLIGATORIA (PRESTAZIONE)**

Parole chiave: **PROCEDIMENTO DI INGIUNZIONE ANTE CAUSAM (FIDEIUSSIONE E ALTRE GARANZIE)**

Riferimenti normativi: *Non specificati*

Organizza
Mostra
Apri
Altre azioni

Esito ↑

**CONFERMA**

Figura 89. Dettaglio provvedimento - particolare delle sezioni espandibili Provvedimento precedente e Esito

- 6) La sezione espandibile **Annotazioni** che visualizza in modalità non editabile eventuali annotazioni sul provvedimento.

Annotazioni ↑

Danni da attività medico-chirurgica

Figura 90. Dettaglio provvedimento - sezione di sola visualizzazione Annotazioni





- 7) La sezione espandibile **Provvedimento successivo**: contenente, se registrato, il provvedimento successivo rispetto al provvedimento principale, sottoforma di card con le relative informazioni associate e funzioni disponibili (la sezione si presenta analoga alla sezione Provvedimento precedente, illustrata nella figura 89).
- 8) La sezione espandibile **Cartelle personali che lo contengono**: vengono mostrate, se presenti, una o più cartelle nelle quali l'utente ha precedentemente organizzato il provvedimento e la funzionalità **Seleziona cartella personale** per selezionare una nuova cartella di destinazione del provvedimento (per organizzare il provvedimento in una cartella personale si veda il [paragrafo 6.1 Organizza Provvedimento in una cartella personale](#))

SENTENZA CIVILE

**CORTE DI APPELLO DI PERUGIA N. 102/2023 - N. R.G. 00000058/2023 DEL 05/07/2023 PUBBLICATA IL 05/07/2023**

Copia estremi Mostra Timeline Altre azioni

Ufficio: CORTE DI APPELLO DI PERUGIA

Materia: LAVORO DIPENDENTE DA PRIVATO

Parole chiave: RECLAMO ALLA CORTE DI APPELLO AVVERSO PROCEDIMENTI CAUTELARI

Riferimenti normativi: Non specificati

Abstract (1) ∨

Provvedimento precedente ∨

Esito ∨

Annotazioni ∨

Provvedimento successivo

Cartelle personali che lo contengono (1) ∧

LAVORO ⋮

[+ Seleziona cartella personale](#)

Figura 91. Dettaglio provvedimento - particolare della sezione "Cartelle personali che lo contengono"



Per ogni cartella personale contenente il provvedimento, espandendo il menu azioni, sono disponibili le azioni:

- **Condividi**: per condividere la cartella personale con un altro utente del sistema (per il procedimento di condivisione di una cartella personale si rimanda al [paragrafo 7.3 Condividi cartella personale](#))
- **Rimuovi**: per rimuovere il provvedimento dalla cartella personale

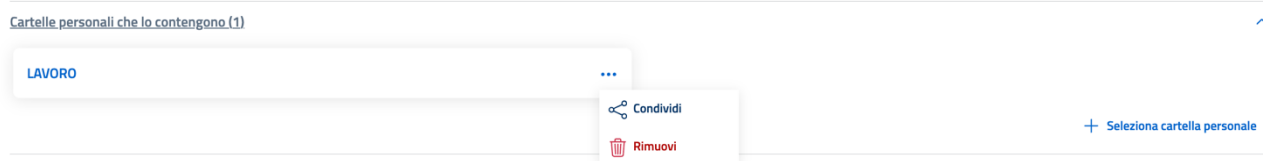


Figura 92. Dettaglio provvedimento - azioni su una cartella personale contenente il provvedimento

Se si seleziona **Rimuovi**, compare una maschera che richiede la conferma dell'operazione, selezionando "Conferma" il provvedimento viene rimosso dalla cartella, che invece continua ad esistere.

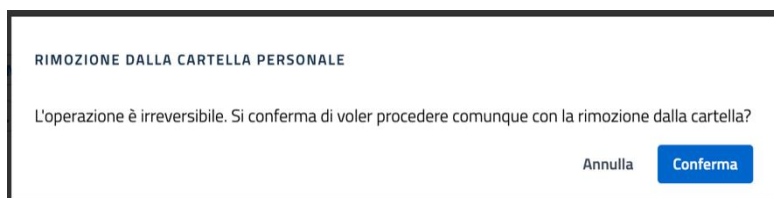


Figura 93. Maschera di rimozione del provvedimento dalla cartella personale



Selezionando il nome della cartella si viene indirizzati alla sezione di sistema **Cartelle personali**, direttamente sulla cartella selezionata (per una descrizione dettagliata si rimanda al [paragrafo 7.5 Visualizza contenuto cartella personale](#)).

- 9) La sezione **Note personali**: campo di testo, con funzioni di editor di testo e la possibilità di creare un collegamento (link) tra uno o più termini digitati sia a un abstract o a un provvedimento, sia ad una pagina web esterna (per il procedimento di creazione link si veda il [capitolo 9 Creazione di collegamenti](#)), sul quale poter inserire note personali, il cui salvataggio è automatico e che rimarranno sempre visibili unicamente all'utente che le ha inserite.

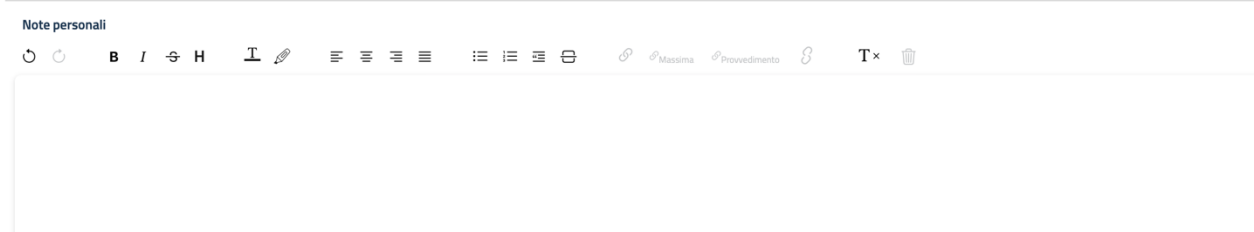


Figura 94. Dettaglio provvedimento - particolare del campo di testo Note personali

- 10) La sezione **Note personali sul provvedimento**: compare qualora l'utente inserisca la prima nota personale sul documento del provvedimento. Per la funzionalità di accesso al documento del provvedimento e la gestione di una nota personale sul provvedimento si veda il [paragrafo 6.2 Mostra Provvedimento](#).



Note personali:



Note personali sul provvedimento:

- Il Tribunale riteneva la continuazione e lo condannava alla pena di anni due e mesi

Figura 95. Dettaglio provvedimento - particolare della sezione Note personali sul provvedimento



## 7 Cartelle personali

La sezione è dedicata alla gestione delle cartelle personali, nelle quali possono essere organizzati e catalogati Provvedimenti e Abstract di proprio interesse.

Alla sezione si accede dal menu principale di navigazione del sistema.

Sulla schermata iniziale viene visualizzata la lista di tutte le cartelle personali create.



Figura 96. Sezione Cartelle personali

La funzione "Filtra cartelle" in alto a destra consente di fare una ricerca per nome cartella all'interno della lista: verranno in questo modo visualizzate solo le cartelle contenenti nel nome i termini digitati all'interno del campo.



Figura 97. Sezione Cartelle personali - particolare della funzione Filtra cartelle



## 7.1 CREA CARTELLA PERSONALE

Per creare una nuova cartella personale all'interno della sezione si può selezionare il tasto **Crea cartella personale**



Figura 98. Sezione Cartelle personali - funzione Crea cartella personale

Alla selezione del tasto, compare la maschera su cui inserire il nome che si desidera dare alla nuova cartella personale: con l'inserimento si abilita il tasto "Conferma"

Figura 99. Sezione Cartelle personali - maschera di creazione cartella personale

La nuova cartella appena creata viene visualizzata sulla schermata principale.

Cliccando sulla destra si espande la lista delle azioni che possono essere effettuate sulla cartella personale

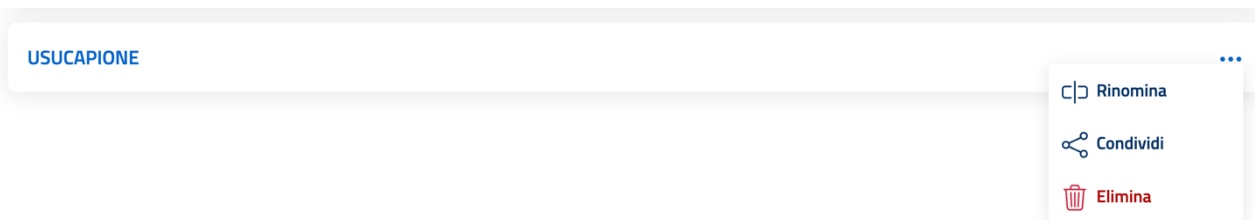


Figura 100. Sezione Cartelle personali - menu azioni disponibili sulla cartella personale

## 7.2 RINOMINA CARTELLA PERSONALE

Selezionando **Rinomina** appare la maschera sulla quale è possibile modificare il nome della cartella e salvare la modifica tramite il tasto "Conferma"

RINOMINA CARTELLA PERSONALE

Nuovo nome della cartella

USUCAPIONE

Annulla Conferma

Figura 101. Sezione Cartelle personali - maschera Rinomina cartella personale



### 7.3 CONDIVIDI CARTELLA PERSONALE

Selezionando **Condividi** appare la maschera sulla quale è possibile condividere la cartella personale con un altro utente del sistema, inserendo l'indirizzo e-mail dello stesso.

Figura 102. Sezione Cartelle personali - maschera Condivisione cartella personale

Una volta aggiunto l'utente destinatario della condivisione della cartella personale, il sistema consente di rimuovere la condivisione.





## 7.4 ELIMINA CARTELLA PERSONALE

Selezionando **Elimina** è possibile eliminare la cartella personale, previa conferma dell'operazione sulla maschera che appare alla selezione del tasto.

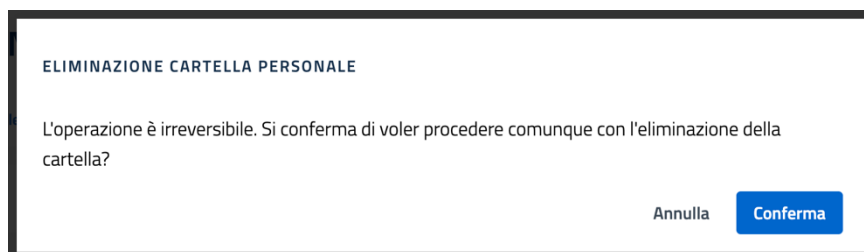


Figura 103. Sezione Cartelle personali - maschera di eliminazione cartella personale

L'eliminazione della cartella comporterà la rimozione dalla cartella stessa di eventuali provvedimenti e abstract in essa organizzati.

Se la cartella contiene sottocartelle, l'operazione di eliminazione non andrà a buon fine e il sistema avvertirà con un messaggio. In tal caso, occorre eliminare prima le sottocartelle presenti e in seguito la cartella padre.

## 7.5 VISUALIZZA CONTENUTO CARTELLA PERSONALE

Selezionando il nome di una cartella personale è possibile accedere al suo contenuto visualizzando provvedimenti e abstract in essa organizzati: questi vengono mostrati mediante la rispettiva card, su cui, oltre alle altre azioni, è presente l'azione **Rimuovi**, che consente di rimuovere il provvedimento o l'abstract dalla cartella.



Ricerche   Cartelle personali   Archivio

CARTELLE PERSON... / LAVORO Vuoi segnalare un problema? [Clicca qui](#)

### LAVORO

[+](#) Crea sottocartella  
 [📄](#) Rinomina  
 [🔗](#) Condividi  
 [🗑️](#) Elimina

**SENTENZA CIVILE**

**CORTE DI APPELLO DI PERUGIA N. 102/2023 - N. R.G. 00000058/2023 DEL 05/07/2023 PUBBLICATA IL 05/07/2023**

Ufficio: **CORTE DI APPELLO DI PERUGIA**

Materia: **LAVORO DIPENDENTE DA PRIVATO**

Parole chiave: **RECLAMO ALLA CORTE DI APPELLO AVVERSO PROCEDIMENTI CAUTELARI**

Riferimenti normativi: *Non specificati*

[🗑️ Rimuovi](#)  
 [📁 Organizza](#)  
 [📄 Mostra](#)  
 [📄 Apri](#)  
 [⋮ Altre azioni](#)

[← Torna indietro](#)

Figura 104. Sezione Cartelle personali - visualizzazione contenuto della cartella personale

All'interno della cartella sono disponibili le funzionalità che è possibile effettuare sulla cartella stessa:

- *Crea sottocartella*
- *Rinomina*
- *Condividi*
- *Elimina*

## 7.6 CREA SOTTOCARTELLA

La funzionalità consente di creare una sottocartella all'interno di una cartella personale.



CARTELLE PERSON... / APPALTO

**APPALTO**

Figura 105. Sezione Cartelle personali – funzione di creazione sottocartella dentro cartella padre

Selezionando il tasto compare la maschera di creazione nuova cartella personale, sulla quale poter inserire il nome della sottocartella e cliccare quindi il tasto “Conferma”.

CREA NUOVA CARTELLA PERSONALE

Nome cartella

\_\_\_\_\_

Annulla Conferma

Figura 106. Sezione Cartelle personali - maschera di creazione cartella personale

La sottocartella così creata viene visualizzata all'interno della schermata della cartella padre.



CARTELLE PERSON... / APPALTO

## APPALTO



Crea sottocartella



Rinomina



Condividi



Elimina

APPALTI PUBBLICI



Figura 107. Sezione Cartelle personali - visualizzazione sottocartella creata dentro cartella padre

Mediante il medesimo procedimento, è possibile creare diversi livelli di sottocartelle.

Una volta che ci si trova all'interno di una cartella personale, il tasto "Torna indietro" consente di risalire al livello precedente, fino a tornare alla schermata iniziale *Cartelle personali*.



## 8 Archivio

La sezione Archivio, a cui si accede dal menu principale di navigazione del sistema, consente di navigare l'archivio nazionale della **Banca Dati di Merito** mediante il seguente percorso: Distretto > Ufficio > Materia > Anno di pubblicazione > Mese di pubblicazione > tipo di pubblicazione Provvedimenti o Abstract.

ARCHIVIO

### DISTRETTI ⓘ



Figura 108. Sezione Archivio - pagina dei Distretti

Selezionando un Distretto, si accede alla lista degli Uffici appartenenti al Distretto selezionato



ARCHIVIO / PERUGIA

Vuoi segnalare un problema? [Clicca qui](#)

## UFFICI DEL DISTRETTO DI PERUGIA



Figura 109. Sezione Archivio - pagina Uffici del Distretto selezionato

Selezionando un Ufficio, si accede alla schermata di raggruppamento per Materia.

ARCHIVIO / PERUGIA / CORTE DI APPELLO DI PERUGIA

## MATERIA

Civile

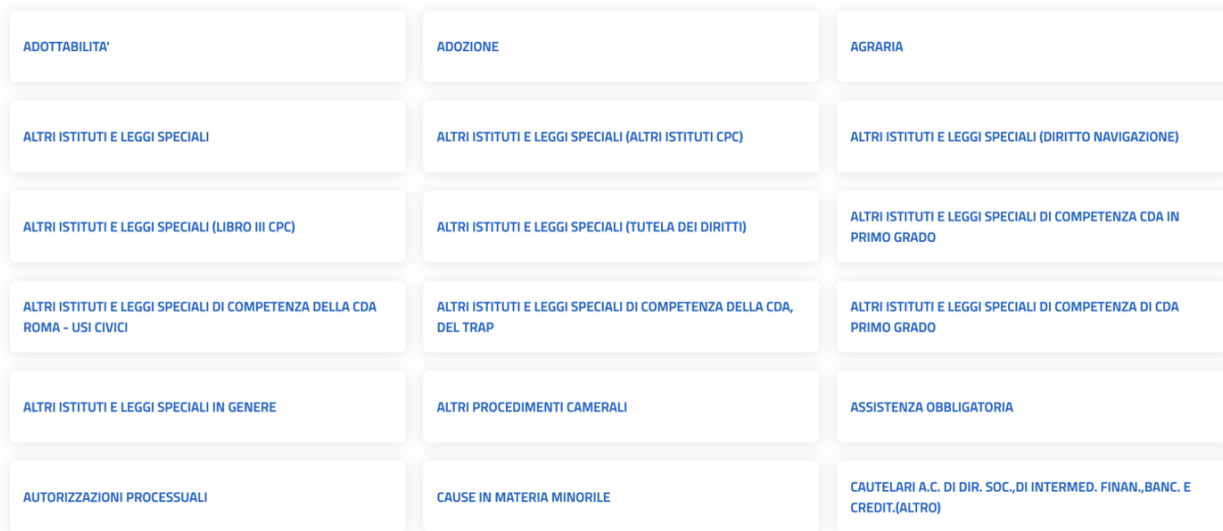


Figura 110. Sezione Archivio - pagina di suddivisione per Materia dell'Ufficio selezionato



Selezionando una Materia, si accede ai singoli anni di pubblicazione

#### ANNI DI PUBBLICAZIONE DEI PROVVEDIMENTI E DEGLI ABSTRACT DELLA CORTE DI APPELLO DI PERUGIA

2023	2022	2021
2020	2019	2018
2017	2016	

Figura 111. Sezione Archivio - pagina di suddivisione per anni pubblicazione della Materia selezionata

Selezionando un anno, è possibile accedere alla selezione del mese

#### PROVVEDIMENTI E ABSTRACT PUBBLICATI NEL 2023 DALLA CORTE DI APPELLO DI PERUGIA

GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO
APRILE	MAGGIO	GIUGNO
LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE
OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE

Figura 112. Sezione Archivio - pagina di suddivisione per mesi di pubblicazione nell'Anno selezionato



E quindi alla selezione di Provvedimenti o Abstract pubblicati nel mese selezionato.

## PROVVEDIMENTI E ABSTRACT PUBBLICATI NEL 2023 DALLA CORTE DI APPELLO DI PERUGIA

PROVVEDIMENTI

ABSTRACT

Figura 113. Sezione Archivio - pagina di suddivisione per tipo pubblicazione nel mese selezionato

Selezionando una delle due tipologie di pubblicazioni, ne viene restituito il corrispondente elenco.

## PROVVEDIMENTI PUBBLICATI A GENNAIO DEL 2023 IN MATERIA DI CONTRATTI BANCARI DALLA CORTE DI APPELLO DI PERUGIA

Prima Precedente **1** Successiva Ultima

SENTENZA CIVILE

CORTE DI APPELLO DI PERUGIA N. 29/2023 - N. R.G. 00000363/2020 DEL 06/01/2023 PUBBLICATA IL 11/01/2023

Ufficio: CORTE DI APPELLO DI PERUGIA

Materia: CONTRATTI BANCARI

Parole chiave: CONVALIDA DEL PROVVEDIMENTO DEL QUESTORE DI ACCOMPAGNAMENTO IMMEDIATO ALLA FRONTIERA

Riferimenti normativi: Non specificati

Organizza Mostra Apri Altre azioni

SENTENZA CIVILE

CORTE DI APPELLO DI PERUGIA N. 66/2023 - N. R.G. 00000447/2020 DEL 23/01/2023 PUBBLICATA IL 26/01/2023

Ufficio: CORTE DI APPELLO DI PERUGIA

Materia: CONTRATTI BANCARI

Parole chiave: CONVALIDA DEL PROVVEDIMENTO DEL QUESTORE DI ACCOMPAGNAMENTO IMMEDIATO ALLA FRONTIERA

Riferimenti normativi: Non specificati

Organizza Mostra Apri Altre azioni

SENTENZA CIVILE

CORTE DI APPELLO DI PERUGIA N. 49/2023 - N. R.G. 00000381/2020 DEL 18/01/2023 PUBBLICATA IL 18/01/2023

Figura 114. Sezione Archivio - lista delle pubblicazioni secondo il percorso scelto





## 9 Creazione di collegamenti

All'interno dei campi di testo con funzioni di editor, presenti:

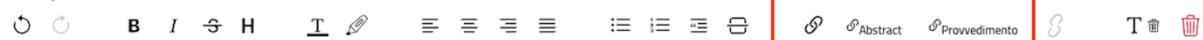
- nella sezione *Note personali* all'interno della pagina di dettaglio del provvedimento
- nella sezione *Note personali* all'interno della pagina di dettaglio dell'abstract
- nell'inserimento di una *Nota personale sul Provvedimento* all'interno della pagina di visualizzazione del documento del provvedimento in PDF

il sistema consente di creare il collegamento di uno o più termini digitati all'interno del campo di testo a un provvedimento o a un abstract registrati all'interno del sistema, oppure ad una pagina web esterna, di modo che i termini inseriti dall'utente diventino dei link di indirizzamento alla pagina per la quale è stato creato il collegamento.

Digitando e selezionando uno o più termini all'interno del campo di testo, si abilitano sulla barra degli strumenti di editor i tasti predisposti per la creazione di un link.

Cartelle personali che lo contengono (0) ▼

Note personali:



di interesse civile per l'abstract

Figura 115. Funzionalità di creazione collegamenti sulla barra di editor di testo



## 9.1 COLLEGAMENTO A UNA PAGINA WEB ESTERNA

Per effettuare il collegamento ad una pagina web esterna, dopo aver selezionato i termini digitati, occorre cliccare sulla barra degli strumenti di editor l'icona di collegamento (come nell'immagine seguente)

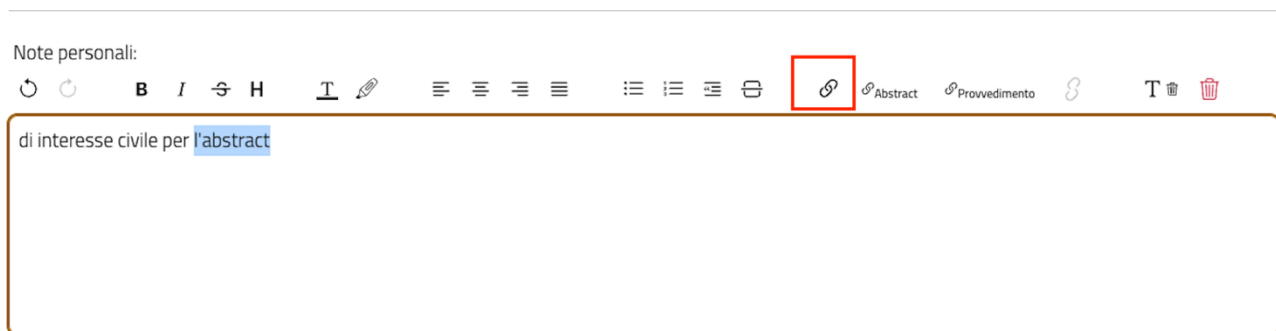


Figura 116. Evidenziazione testo e selezione tasto collegamento a pagina web

e inserire successivamente, sulla maschera che appare, l'URL, ovvero l'indirizzo della pagina web, di interesse; a seguito dell'inserimento dell'indirizzo, si abilita il tasto "Conferma" mediante il quale viene finalizzato il collegamento

Figura 117. Maschera di inserimento indirizzo pagina web



La maschera di inserimento indirizzo si chiude, tornando a visualizzare la pagina di provenienza su cui viene visualizzato il link creato all'interno del campo note con salvataggio automatico

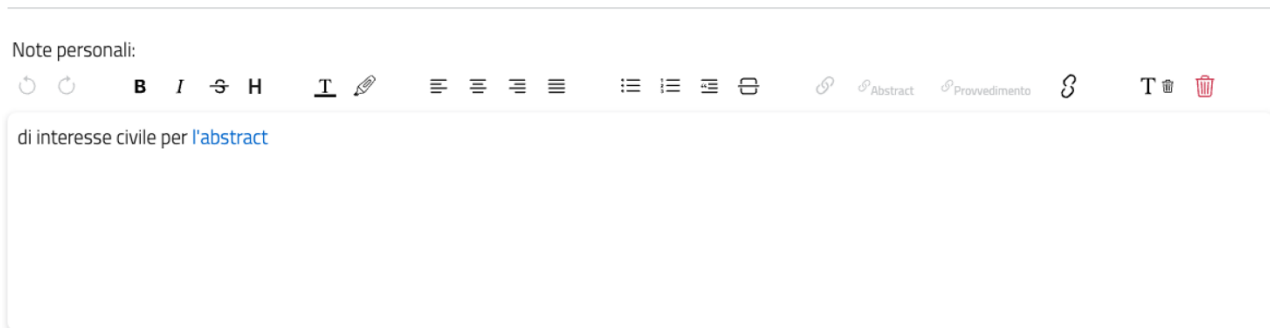


Figura 118. Visualizzazione del collegamento creato

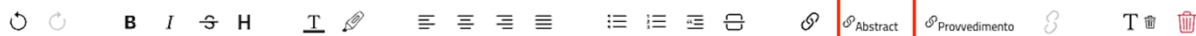
Selezionando il link, viene visualizzata su una diversa finestra di browser la pagina web indicata.

## 9.2 COLLEGAMENTO A UN ABSTRACT

Per effettuare il collegamento a un abstract, dopo aver selezionato i termini digitati occorre cliccare sulla barra degli strumenti l'icona di collegamento seguita da "Abstract" (come nell'immagine seguente)



Note personali:



di interesse civile per **abstract**

Figura 119. Evidenziazione testo e selezione tasto collegamento a un abstract

Apparirà la maschera di ricerca abstract, mediante inserimento di uno o più criteri di ricerca

SELEZIONA ABSTRACT



Seleziona abstract

Aggiungi un criterio di ricerca

Selezionare uno o più criteri di ricerca.

Annulla

Conferma

Figura 120. Maschera di ricerca abstract per creazione collegamento



Effettuata la ricerca, può essere selezionato tra i risultati l'abstract di interesse (è disponibile soltanto la selezione di un singolo abstract); si abilita così il tasto "Conferma", mediante il quale viene finalizzata la creazione del collegamento.

The screenshot shows a web interface titled "SELEZIONA ABSTRACT" with a search bar and a list of results. The first result is selected with a radio button. The interface includes navigation buttons like "Prima", "Precedente", "1", "2", "Successiva", and "Ultima".

**SELEZIONA ABSTRACT** [X]

Seleziona abstract

Aggiungi un criterio di ricerca

Parola chiave: **LAVORO PRIVATO** [X]

Prima Precedente **1** 2 Successiva Ultima

**ABSTRACT SENTENZA CIVILE**  
**CORTE DI APPELLO DI PERUGIA N. 203/2022 - N. R.G. 00000799/2017 DEL 22/06/2022 PUBBLICATA IL 29/06/2022**  
Licenziamento individuale per giusta causa: nel cd rito Fornero il rimedio avverso l'ordinanza emessa all'esito della fase sommaria è il ricorso in opposizione ex art. 1 comma 51 L. 92/2012 e non il reclamo in appello

Ufficio: **CORTE DI APPELLO DI PERUGIA**

Materia: **CONTRATTI E OBBLIGAZIONI VARIE (CONTR. D'OPERA)**

Parole chiave: **LAVORO PRIVATO LICENZIAMENTO INDIVIDUALE**

Riferimenti normativi: **ART. 1 COMMA 49 L. N. 92/2012 ART. 1 COMMA 51 L. N. 92/2012 ART. 1 COMMA 58 L. N. 92/2012**

**ABSTRACT SENTENZA CIVILE**  
**CORTE DI APPELLO DI PERUGIA N. 258/2022 - N. R.G. 00000018/2022 DEL 26/10/2022 PUBBLICATA IL 02/11/2022**  
Il contratto di apprendistato è un contratto funzionale al conseguimento di competenze proprie degli specifici profili professionali previsti dalla contrattazione collettiva e non delle più generali categorie di inquadramento

Ufficio: **CORTE DI APPELLO DI PERUGIA**

Materia: **PREVIDENZA OBBLIGATORIA (PRESTAZIONE)**

Parole chiave: **LAVORO PRIVATO CONTRATTO DI APPRENDISTATO**

Riferimenti normativi: **ART. 4 COMMA 2 D.LGS. N. 167/2011**

Annulla **Conferma**

Figura 121. Selezione abstract per creazione collegamento

La maschera di selezione abstract si chiude, tornando a visualizzare la pagina di provenienza su cui viene visualizzato il link creato all'interno del campo note con salvataggio automatico (come illustrato nella figura 118).

Selezionando il link, viene visualizzata su una diversa finestra di browser la pagina di dettaglio dell'abstract selezionato per la creazione del collegamento.



### 9.3 COLLEGAMENTO A UN PROVVEDIMENTO

Per effettuare il collegamento a un provvedimento, dopo aver selezionato i termini digitati occorre cliccare sulla barra degli strumenti l'icona di collegamento seguita da "Provvedimento" (come nell'immagine seguente)

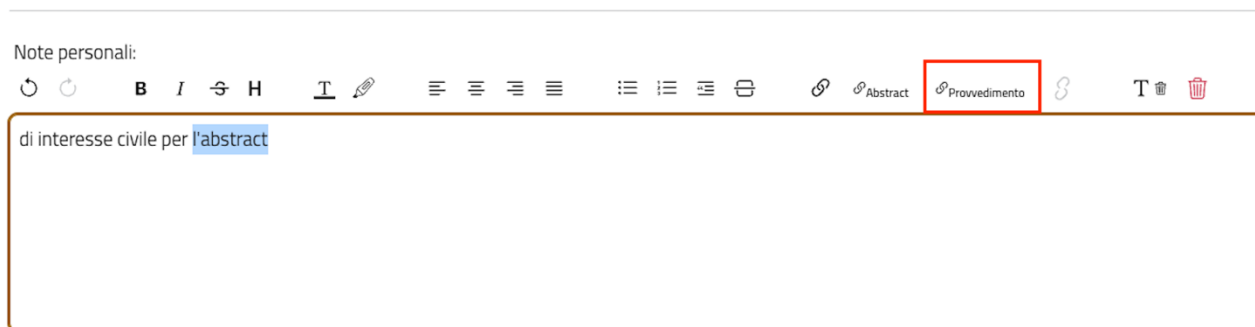


Figura 122. Evidenziazione testo e selezione tasto collegamento a un provvedimento

Apparirà la maschera di ricerca provvedimento, mediante inserimento di uno o più criteri di ricerca.



SELEZIONA PROVVEDIMENTO

×

Seleziona il provvedimento

Aggiungi un criterio di ricerca

Selezionare uno o più criteri di ricerca.

Annulla

Conferma

Figura 123. Maschera di ricerca provvedimento per creazione collegamento

Effettuata la ricerca, può essere selezionato tra i risultati il provvedimento di interesse (è disponibile soltanto la selezione di un singolo provvedimento); si abilita così il tasto "Conferma", mediante il quale viene finalizzata la creazione del collegamento.



SELEZIONA PROVVEDIMENTO ×

Seleziona il provvedimento

Aggiungi un criterio di ricerca

Parola chiave: COMUNIONE E CONDOMINIO, IMPUGNAZIONE DI DELIBERA ASSEMBLEARE - SPESE CONDOM. × ⊗

Prima Precedente **1** 2 3 4 5 ... Successiva Ultima

**SENTENZA CIVILE**  
**TRIBUNALE DI SPOLETO N. 36/2019 - N. R.G. 00001114/2015 DEL 10/01/2019 PUBBLICATA IL 10/01/2019**

Ufficio: **TRIBUNALE DI SPOLETO**

Materia: **DIRITTI REALI - POSSESSO - TRASCRIZIONI**

Parole chiave: **COMUNIONE E CONDOMINIO, IMPUGNAZIONE DI DELIBERA ASSEMBLEARE - SPESE CONDOM.**

Riferimenti normativi: *Non specificati*

**SENTENZA CIVILE**  
**TRIBUNALE DI PERUGIA N. 364/2019 - N. R.G. 00007339/2014 DEL 26/02/2019 PUBBLICATA IL 06/03/2019**

Ufficio: **TRIBUNALE DI PERUGIA**

Materia: **CONTRATTI E OBBLIGAZIONI VARIE**

Parole chiave: **COMUNIONE E CONDOMINIO, IMPUGNAZIONE DI DELIBERA ASSEMBLEARE - SPESE CONDOM.**

Riferimenti normativi: *Non specificati*

**SENTENZA CIVILE**  
**TRIBUNALE DI TERNI N. 116/2019 - N. R.G. 00001595/2015 DEL 04/02/2019 PUBBLICATA IL 05/02/2019**

Annulla **Conferma**

Figura 124. Selezione provvedimento per creazione collegamento

La maschera di selezione provvedimento si chiude, tornando a visualizzare la pagina di provenienza su cui viene visualizzato il link creato all'interno del campo di testo con salvataggio automatico (come illustrato nella figura 118).

Selezionando il link, viene visualizzata su una diversa finestra di browser la pagina di dettaglio del provvedimento selezionato.

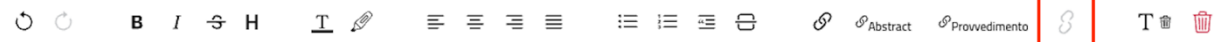
## 9.4 RIMUOVERE UN COLLEGAMENTO

Per rimuovere un collegamento, dopo aver selezionato il link creato, occorre cliccare sulla barra degli strumenti di editor l'icona di rimozione del collegamento.





Note personali:



di interesse civile per l'abstract

Figura 125. Evidenziazione testo e selezione tasto di rimozione collegamento

In tal modo verrà eliminare il collegamento precedentemente creato e rimarrà il testo all'interno del campo note.